

부산광역시교육청
학교·기관 내
성희롱·성폭력 사안처리 절차 및 서식

I

학생(피해자)-교직원(행위자)

I-1. 인지 및 접수

1. 인지
 - 면담, 상담, 목격, 신고, 언론보도, 수사기관 등을 통해 사안 인지
2. 접수
 - 성사안신고접수대장, 학교폭력 신고대장 접수
3. 수사기관 신고 및 보호자통보
 - 학교장 보고, 수사기관 신고(112)
 - 성폭력 사건은 피해자의 명시적인 반대 의사가 없으면 여성가족부 통보(공문 참고서식[1-5-1])
 - 피해 학생 보호자에 사안발생 사실 및 처리절차 안내
4. 사안보고
 - 교육지원청/시교육청(860-0412) 유선보고 후 48시간 이내 공식 보고



I-2. 초기 대응

1. 긴급조치
2. 피해자 보호조치
 - 피해학생과 피신고교직원 분리 등 보호조치
3. 2차 피해방지
 - 비밀유지 의무 고지 등을 통해 2차 피해가 발생하지 않도록 조치



I-3. 사안 조사

1. 조사위원회 구성
 - 학교 성고충심의위원회 간사, 피신고교직원 인사부서 업무담당자(직원,공무직), 담임장학사(교원)
 - 성인권시민조사관, 성사안처리전문가 지원
 - 조사순서: 피해학생/전수조사 - 참고인(필요시) - 피신고 교직원 순
2. 피해학생 조사 실시
 - 피신고교직원 관련 학급 등 대상으로 전수(설문)조사 실시
 - 부산시교육청 성인권시민조사관 지원
 - 전수(설문)조사 결과 피해사실 확인시 피해학생 추가조사 실시(유선/대면), 증거정황 등 확보
3. 피신고 교직원 조사 실시
 - 성사안처리전문가 지원
 - 조사기간: 사건 접수일로부터 20일 이내 조사 완료(필요한 경우 10일 범위 내에서 연장 가능)
4. 조사결과보고서 작성, 보고(기관장, 교육(지원)청)



심의 및 사후 처리

I-4. 심의 : 학교 성고충심의위원회

1. 개최 준비
 - 외부위원 50% 이상 구성
 - 당사자에 참석안내서 발송 등
2. 심의 전 단계
 - 피해학생과 피신고교직원 대기장소 분리
 - 참석위원 전원 비밀유지 서약서 작성
3. 심의 진행
 - 제척기피회피 확인
 - 사안조사 결과 및 긴급조치 보고
 - 관련자 사실 확인(서면 진술 대체 가능)
 - 심의의결

※ 피해학생은 학교폭력대책심의위원회에서 심의 가능
4. 심의결과 보고
 - 회의록, 의결서, 회의결과보고서 작성
 - 학교장, 시교육청(교육지원청)에 보고
5. 심의결과 통보
 - 당사자에 심의결과 통보

I-5. 사후처리

1. 피해학생에 대한 보호(지원)조치 시행
 ※ 2차 피해 방지 노력 등
2. 피신고교직원 조치 이행 관리 및 감독
3. 기관에 대한 조치 이행
4. 재발방지대책 수립 및 보고
 - 교육(지원)청, 여성가족부(권익지원과)에 보고
 - 사안 신고 접수한 날로부터 3개월 이내

1. 인지 및 접수

- 학교에서 피해사실을 인지한 경우 성사안신고접수대장 및 학교폭력 신고대장 접수
- 제3자 신고 가능하며, 타기관(수사기관이나 외부 상담 등)을 통해 알게 된 경우도 신고 가능

2. 수사기관 신고 및 보호자 통보

- 피해학생 및 보호자가 신고를 원하지 않거나 이미 수사기관에 신고했더라도 담당자는 법률상 신고 의무가 있음(유선, 공문발송 등)
- 수사의뢰공문 발송: 서식[1-6], 공문 참고서식 [1-6-1]

※ 성범죄 신고 의무(☎ 112)

- 성범죄 발생 사실을 알게된 즉시 수사기관 신고(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제34조 제2항)
- 신고하지 않거나 거짓 신고를 한 경우 300만원 이하의 과태료 부과(제67조 제4항)

3. 사안보고

- 서식 [1-4], 공문 참고서식 [1-4-1]
- *성희롱·성폭력 사건의 경우, 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 여성가족부장관에게 통보 서식 [1-5], 공문 참고서식[1-5-1]
- *성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄
(추행, 간음, 성매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 미수범, 강간등 상해·치상, 미성년자에 대한 간음·추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 강도강간, 특수강간 등)

4. 사안조사

- 학교 성고충심의위원회 간사, 피신고교직원 인사부서 담당자(직원,공무직), 담임장학사(교원) 성인권시민조사관, 성사안처리전문가(변호사 또는 공인노무사)로 구성
- ※ 장애학생, 다문화 학생의 경우 관련 전문가 등 참여 가능
- 외부전문가 지원 희망시: 서식[1-7-1], 공문 참고서식 [1-7-3]
조사참여자 전원 비밀유지서약서 작성, 서식 [2-2]
- 조사 출석통지: 서식 [1-8]
피해학생: 신뢰관계인 동석 가능, 피신고 교직원: 조력인 동석은 가능하나 대리진술은 불가
- 피해자: 민감정보처리 동의서 및 서약서 작성, 서식[2-3], [2-4]
- 피신고 교직원: 서약서 작성, 서식 [2-1]
- 대면조사 원칙, 부득이한 경우 전화, 서면, 이메일로 조사 가능, 참고서식 [2-5, 6, 7, 8]
- 증거수집: 이메일, 카톡내용, 문자메시지, 녹취파일 등

5. 조사결과 보고

- 조사결과 보고서 작성 및 보고: 문답서, 조사의견서 참고하여 작성, 서식 [2-9],
- 보호자에게 조사결과 안내

6. 심의, 사후처리: 성고충심의위원회 참고(p8)

II

교직원(피해자)-학생(행위자)

I-1. 인지 및 접수

- 1. 인지**
 - 면담, 상담, 목격, 신고, 언론보도, 수사기관 등을 통해 사안 인지
- 2. 접수**
 - 성사안 상담일지 작성
 - 피해교직원이 신고를 원하지 않을 경우 성희롱·성폭력고충상담일지 '신고 미희망'에 체크, 종결가능
- 3. 신고접수**
 - 피해자가 교원인 경우 피해자 의사에 따라 교권보호위원회, 성고충심의위원회 중 선택 가능
※ 교권보호위원회 선택 시, 「교육활동 보호 매뉴얼」에 따라 진행
 - 피해자가 직원,공무직원인 경우 성고충심의위원회, 선도위원회 절차에 따라 진행
 - 피해교직원이 위원회 둘 다 원하지 않을 경우 보호조치 제한이 있을 수 있음을 안내
 - 성고충심의위원회 선택시 신고접수대장에 기록, 조사신청서 작성
 - 수사기관 및 외부관련 기관 정보 안내
- 4. 공식 보고(신고 접수 시)**
 - 학교장 보고, 시교육청(860-0412)과 교육지원청 공문 보고



I-2. 초기 대응

- 1. 피신고학생 및 보호자 통보(사안내용 및 관련 절차)**
- 2. (필요 시)긴급조치**
 - 피해교직원·피신고학생 즉시 분리조치 및 2차 피해 방지
 - 피해교직원의 의사에 따라 안전조치(특별휴가, 공무상병가 등)
 - ※ 모든 단계에서 피해교직원의 의사에 따라 진행 종결 가능(심의 의결 전까지)



I-3. 사안 조사

- 1. 조사위원회 구성**
 - 학교 성고충상담원, 피신고교직원 인사부서 업무담당자 또는 담임장학사(교원의 경우)
 - 성인권시민조사관, 성사안처리전문가 지원
 - 조사순서: 피해 교직원- 참고인(필요시) - 피신고 학생
- 2. 조사결과보고서 작성, 보고(기관장, 교육(지원)청)**



심의 및 사후 처리

I-4. 심의 : 학교 성고충심의위원회

- 1. 개최 준비**
 - 외부위원 2명 이상
 - 당사자에 참석안내서 발송 등
- 2. 심의 전 단계**
 - 피해 교직원과 피신고 학생 대기장소 분리
 - 참석위원 전원 비밀유지 서약서 작성
- 3. 심의 진행**
 - 제척·기피·회피 확인
 - 사안조사 결과 및 긴급조치 보고
 - 관련자 사실 확인(서면 진술 대체 가능)
 - 심의의결
 - ※ 가해 학생은 학교장 판단에 따라 선도위원회 개최
- 4. 심의결과 보고**
 - 회의록, 의결서, 회의결과보고서 작성
 - 학교장, 시교육청(교육지원청)에 보고
- 5. 심의결과 통보**
 - 당사자에 심의결과 통보

I-5. 사후처리

- 1. 피해교직원에 대한 보호(지원)조치 시행**
 - ※ 2차 피해 방지 노력 등
- 2. 피신고학생 조치 이행 관리 및 감독**
 - 피신고학생 선도위원회 개최 및 조치 가능
- 3. 기관에 대한 조치 이행**
- 4. 재발방지대책 수립 및 보고**
 - 시교육청, 교육지원청, 여성가족부, 교육부에 보고
 - 사안 신고 접수한 날로부터 3개월 이내

1. 인지 및 접수

- 본인, 제3자 인지한 누구나 신고 가능
- 제3자가 신고한 경우 피해 교직원 상담을 진행
 - ① 피해자 희망시: 대상자에 따라 교권보호위원회, 성고충심의위원회 절차 진행 가능
 - ② 피해자가 희망하지 않을 경우: 상담 단계에서 종결 가능, 서식 [1-1], [1-2] 작성
- 피해교직원이 학생을 신고하는 것에 대해 어려워하며, 공식절차로 진행하지 않기를 원하는 경우가 많으므로, 피해에 대한 보호를 받기 위한 절차이며 절차를 진행함으로써 피신고학생에게도 문제를 개선할 수 있는 기회가 될 수 있음 등을 설명
 - ※ 피해교직원이 신고접수를 원하지 않는 경우 공식적인 보호조치가 어려움을 안내
- 최초에는 상담 종결을 원하였으나, 추후 성고충심의위원회 개최를 원하는 경우 가능함

2. 수사기관 신고 및 보호자 통보

- 필요시, 혹은 피해교직원의 요청시 수사기관에 신고(112), 피해교직원이 직접 신고가능

3. 사안보고

- 서식 [1-4], 공문 참고서식 [1-4-1]
- *성희롱폭력 사건의 경우, 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 여성가족부장관에게 통보 서식 [1-5], 공문 참고서식[1-5-1]
 - *성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄
(추행, 간음, 성매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 미수범, 강간등 상해·치상, 미성년자에 대한 간음·추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 강도강간, 특수강간 등)

4. 사안조사

- 학교 성고충심의위원회 간사, 피신고교직원 인사부서 담당자(직원, 공무원), 담임장학사(교원) 성인권시민조사관, 성사안처리전문가(변호사 또는 공인노무사)로 구성
 - ※ 장애학생, 다문화 학생의 경우 관련 전문가 등 참여 가능
- 외부전문가 지원 희망시: 서식[1-7-1], 공문 참고서식 [1-7-3]
조사참여자 전원 비밀유지서약서 작성, 서식 [2-2]
- 조사출석통지: 서식 [1-8], 신뢰관계인 또는 조력인 동석 가능(대리진술 불가)
- 피해자: 민감정보처리 동의서 및 서약서 작성, 서식[2-3], [2-4]
- 피신고학생: 서약서 작성, 서식 [2-1]
- 대면조사 원칙, 부득이한 경우 전화, 서면, 이메일로 조사 가능, 참고서식 [2-5, 6, 7, 8]
- 증거수집: 이메일, 카톡내용, 문자메시지, 녹취파일 등

5. 조사결과 보고

- 조사결과 보고서 작성 및 보고: 문답서, 조사의견서 참고하여 작성, 서식 [2-9],
- 보호자에게 조사결과 안내

6. 심의, 사후처리: 성고충심의위원회 참고(p8)

I-1.
인지
및
접수

1. 인지
 - 면담, 상담, 목격, 신고, 언론보도, 수사기관 등을 통해 사안 인지
2. 접수
 - 성사안 상담일지 작성
 - 피해교직원이 신고를 원하지 않을 경우 성희롱·성폭력고충상담일지 '신고 미희망'에 체크, 종결가능
3. 신고접수
 - 피해자가 교원인 경우 피해자 의사에 따라 추가로 교권보호위원회 선택 가능
 - ※ 교권보호위원회 선택 시, 「교육활동 보호 매뉴얼」에 따라 진행
 - 피해교직원이 위원회 둘 다 원하지 않을 경우 보호조치 제한이 있을 수 있음을 안내
 - 성고충심의위원회 선택시 신고접수대장에 기록, 조사신청서 작성
 - 수사기관 및 외부관련 기관 정보 안내
4. 공식 보고(신고 접수 시)
 - 학교장 보고, 시교육청(860-0412)과 교육지원청 공문 보고

I-2.
초기
대응

1. (필요 시)긴급조치
 - 피해교직원 요청시 사안의 중대성 및 긴급성을 고려하여 피신고교직원과 분리조치
 - 피해교직원의 의사에 따라 안전조치(특별휴가, 공무상병가 등)
 - ※ 모든 단계에서 피해교직원의 의사에 따라 진행 종결 가능(심의 의결 전까지)

I-3.
사안
조사

1. 조사위원회 구성
 - 학교 성고충상담원, 피신고교직원 인사부서 업무담당자 또는 담임장학사(교원의 경우)
 - 성사안처리전문가 지원
2. 조사진행
 - 조사순서: 피해교직원- 참고인(필요시) - 피신고교직원
3. 조사결과보고서 작성, 보고(기관장, 교육(지원)청)

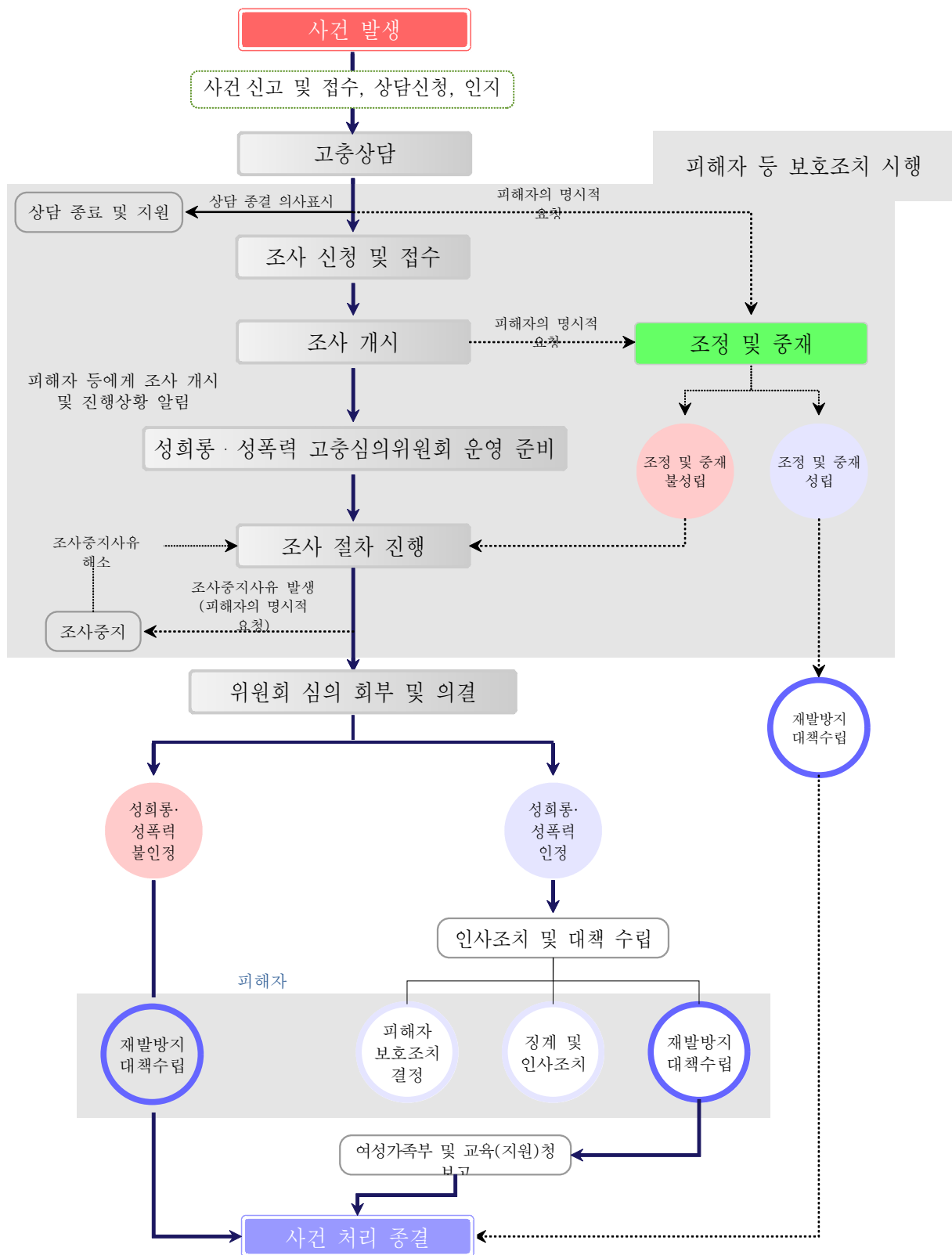
심의
및
사후
처리

I-4. 심의 : 학교 성고충심의위원회

1. 개최 준비
 - 외부위원 2명 이상(위원장 제외 전원 외부위원가능)
 - 당사자에 참석안내서 발송 등
2. 심의 전 단계
 - 피해교직원과 피신고교직원 대기장소 분리
 - 참석위원 전원 비밀유지 서약서 작성
3. 심의 진행
 - 제척·기피·회피 확인
 - 사안조사 결과 및 긴급조치 보고
 - 관련자 사실 확인(서면 진술 대체 가능)
 - 심의의결
4. 심의결과 보고
 - 회의록, 의결서, 회의결과보고서 작성
 - 학교장, 시교육청(교육지원청)에 보고
5. 심의결과 통보
 - 당사자에 심의결과 통보

I-5. 사후처리

1. 피해교직원에 대한 보호(지원)조치 시행
 - ※ 2차 피해 방지 노력 등
2. 피신고교직원 조치 이행 관리 및 감독
 - 성인지감수성향상교육 이수여부 확인
 - 이수증 제출
3. 기관에 대한 조치 이행
 - 성인지감수성향상 워크숍 실시, 사안처리컨설팅
4. 재발방지대책 수립 및 보고
 - 시교육청, 교육지원청, 여성가족부, 교육부에 보고
 - 사안 신고 접수한 날로부터 3개월 이내



출처: 여성가족부(2021b). 직장내 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼. p. 18.

1. 인지 및 접수

- 본인, 제3자 인지한 누구나 신고 가능
- 제3자가 신고한 경우 피해 교직원 상담을 진행
 - ① 피해자 희망시: 대상자에 따라 교권보호위원회, 성고충심의위원회 절차 진행 가능
 - ② 피해자가 희망하지 않을 경우: 상담 단계에서 종결 가능, 서식 [1-1], [1-2] 작성
 - ※ 피해교직원이 신고접수를 원하지 않는 경우 공식적인 보호조치가 어려움을 안내
- 최초에는 상담 종결을 원하였으나, 추후 성고충심의위원회 개최를 원하는 경우 가능함
- 관리자(교장,교감,행정실장)가 관련된 사안은 시교육청 상급성고충심의위원회 개최
- 피해자가 명시적으로 원하는 경우가 아니라면 합의중재 금지

2. 수사기관 신고 및 보호자 통보

- 필요시, 혹은 피해교직원의 요청시 수사기관에 신고(112), 피해교직원이 직접 신고가능

3. 사안보고

- 서식 [1-4], 공문 참고서식 [1-4-1]
- 상급성고충심의위원회 사안: 조사신청서 [1-3] 공문발송(수신처: 교육지원청, 시교육청)
- *성희롱폭력 사건의 경우, 피해자의 명시적인 반대 의견이 없으면 여성가족부장관에게 통보 서식 [1-5], 공문 참고서식[1-5-1]
 - *성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄(추행, 간음, 성매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 미수범, 강간등 상해·치상, 미성년자에 대한 간음·추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 강도강간, 특수강간 등)

4. 사안조사

- 학교 성고충심의위원회 간사, 피신고교직원 인사부서 담당자(직원,공무직), 담임장학사(교원) 성인권시민조사관, 성사안처리전문가(변호사 또는 공인노무사)로 구성
- 외부전문가 지원 희망시: 서식[1-7-1], 공문 참고서식 [1-7-3]
조사참여자 전원 비밀유지서약서 작성, 서식 [2-2]
- 조사출석통지: 서식 [1-8]
피해자: 신뢰관계인 동석 가능, 피신고인: 조력인 동석은 가능하나 대리진술은 불가
- 피해자: 민감정보처리 동의서 및 서약서 작성, 서식[2-3], [2-4]
- 피신고인: 서약서 작성, 서식 [2-1]
- 대면조사 원칙, 부득이한 경우 전화, 서면, 이메일로 조사 가능, 참고서식 [2-5, 6, 7, 8]
- 증거수집: 이메일, 카톡내용, 문자메시지, 녹취파일 등

5. 조사결과 보고

- 조사결과 보고서 작성 및 보고: 문답서, 조사의견서 참고하여 작성, 서식 [2-9]

6. 심의, 사후처리: 성고충심의위원회 참고(p8)

성희롱·성폭력 고충심의위원회(성고충심의위원회)

1. 근거

- 기관별 성희롱·성폭력예방지침
- 양성평등기본법 제31조 및 동법 시행령 제20조
- 성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제5조 및 동법 시행령 2조

2. 구성

- 위원장 포함 6인 이상으로 구성(상시종사자 30인 미만의 기관은 성고충상담원 제외 3인으로 구성, 5인 이하의 기관은 여건에 따라 자율적 구성)
- 위원장은 교장이 지명하는 자: 교감
- 남성 또는 여성의 비율이 전체위원의 10분의 6 초과하지 않도록
- 위원 중 2명 이상을 외부 성희롱성폭력 방지 관련 전문가로 위촉

3. 심의사항

- 성희롱·성폭력의 판단(2차피해 포함)
- 피해자에 대한 보호조치, 2차피해방지를 위한 조치
- 그 밖에 성희롱·성폭력의 재발방지에 관한 사항
- 사건해결을 위해 필요한 사항 결정

4. 외부심의위원회 수당

- 부산시교육청 예산편성 단위단가표: 2시간 미만: 10만원, 2시간 이상: 15만원

5. 성고충심의위원회 절차

가. 성고충심의위원회 준비

- 심의위원에게 개최 예정을 서면으로 통보하고, 피해/행위교직원에게 심의위원회 개최 당일 출석 희망시 출석 가능함을 서면으로 안내
- 조사신청서 및 조사결과 보고서를 바탕으로 회의자료를 준비
- 비밀누설 금지 의무 및 2차 피해 예방을 위해 A, B, 교직원 등 익명처리
- 성고충심의위원회는 외부위원 2명 이상을 포함(학생이 피해자인 경우 외부위원 3명으로 구성)하여 위원장 포함 6인 이상으로 구성
- 성고충심의위원회 위원의 기피, 제척사유를 검토(조사에 참여한 사람은 위원배제)
- 위원 구성을 변경해야 하는 사유가 발생하면 위원수, 정족수 등을 고려해 새로운 위원을 충원, 외부위원의 수를 늘리는 식으로 구성하여 내부기안 실시(구성이유 문서화 필요)
- 성고충심의위원회 개최에 대한 기간이 정해져 있지는 않으나(조사의 경우 신청서 접수 일로부터 20일, 특별한 사정이 있는 경우 30일 이내 완료) 조사완료 이후 최대한 신속하게 진행(피해자 보호)

성희롱·성폭력고충심의위원회 회부



위원회 심의 및 의결

회의진행 절차

(예)

단계	진행 절차 내용	담당자	서식
개최	<ul style="list-style-type: none"> • 개최알림 • 진행절차알림 • 주의사항 알림 <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 회의 개최의 목적을 알림 - 발언하기 위해서는 먼저 동의를 구해야함을 알림 - 위원들의 제척 사유 및 기타 회피 여부 확인 - 회의 참석자 전원은 성희롱·성폭력고충심의위원회에서 알게 된 사항에 대한 비밀 유지 의무가 있음을 알리고 서약서를 받음 	위원장	참석안내서 (위원용, 당사자용) 비밀유지 서약서 의결서 회의록 회의결과 보고서
사안보고	<ul style="list-style-type: none"> • 조사결과 보고 	조사담당자	
당사자 발언	<ul style="list-style-type: none"> • 피해자(조사 신청인), 행위자(피신고인)가 출석을 원하는 경우 출석시키고, 진술을 경청 • 진술에 대한 간략한 질문은 가능함 	조사 피해자, 피신고인	
심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> • 성희롱(성폭력) 여부에 대한 판단 • 피해자 보호조치(공간분리 등 피해자 보호와 재발방지를 위해 필요한 행위자에 대한 조치, 휴가, 배치전환 등) 권고 • 2차 피해 예방 및 재발방지를 위한 제언 		



심의결과 보고 및 당사자 서면 통보

출처: 여성가족부(2021b). 직장 내 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼. p. 28.

6. 성고충심의위원회 개최

- 참석자 전원에게 비밀유지 서약서 징구
- 회의록은 시작과 동시에 작성(녹음, 클로바 어플(음성문자변환) 등 활용)
- 위원들의 제척사유 및 기피·회피 여부 확인
- 피해자/행위자 참석희망시 대기실을 별도로 마련하며 마주치지 않게 동선을 고려
- 참석을 원하지 않을 시 조사결과서 및 서면진술서로 심의
- 사안 개요, 조사결과 보고 → 피해자 사실확인 의견진술 및 질의응답 → 행위자 사실확인 의견진술 및 질의응답 → 심의단계(성희롱·성폭력 판단, 피해자 보호조치, 재발방지대책 수립)
- 폐회 후 서약서를 비롯한 모든 자료를 회수하여 폐기
- 심의결과는 피해자 및 행위자에게 서면 통보
- 피해자에게 고충처리결과를 통보할 때에는 결정된 피해자 보호조치의 내용과 향후 2차 피해 발생 시 고충상담원에게 해당 사실을 알리고 조력을 받을 수 있음을 안내

- 행위자에게 고충처리결과를 통보할 때에는 “관련 사실에 대한 비밀유지”와 “피해자 및 참고인 등에 대한 불이익 조치 금지”에 관한 사항을 함께 안내
- 성고충심의위원회의 심의결과는 ‘조치불복’ 대상은 아님
- 피해자의 경우 국가인권위원회 진정(피해자)이나, 손해배상청구 및 소송제기 등이 가능
 - ※ 행위자가 징계요구되어 징계결정이 된 경우 이에 대해 소청심사위원회나 행정소송 등의 불복가능
- 회의결과를 통보하는 것은 가능하지만 속기록, 회의 참여자의 실명, 구체적인 피해사실을 전달하는 것은 개인의 민감 정보에 해당하므로 당사자의 요청이 있더라도 임의로 제공하지 않는다(정보공개법9조 1항 5호, 6호)

7. 사후처리

가. 재발방지대책 수립 및 보고

- 피해교직원에게 추가 피해가 발생하지 않도록 보호조치를 하며, 재발방지대책을 수립
- 시교육청(학교생활교육과장) 및 여성가족부(권익지원과장)에 제출

나. 행위자 성인지감수성향상 교육

- ① 행위자 성인지감수성향상 교육 신청: 서식 공문 발송
- ② 행위자 안내사항
 - 부산시소재 교육기관 안내

기관명	소재지(전화번호)
부산여성장애인연대 성가정통합상담소	초량, 부산역 인근 (051-583-7735)
다함께 성가정상담센터	광안동, 수영로터리 인근 (051-753-1177)
기장열린상담소	기장읍 차성로(051-531-1366)

- 교육비용 안내: 대면교육비용의 50%는 교육생이 부담(50% 시교육청 지원)
- ③ 행위자 이수증 확인 및 제출: 시교육청

다. 성인지감수성 향상 워크숍

- ① 성인지감수성 향상 워크숍 신청:
- ② 워크숍 비용: 교육비용의 50% 지원

단계별 서식

단계	필수서식	참고서식
고충상담	[서식1-1] 성희롱성폭력 접수 및 처리대장 [서식1-2] 성희롱성폭력 고충상담일지	
조사신청	[서식1-3] 조사신청서	
교육청 보고	[서식1-4] 성희롱성폭력 사안접수 보고서	[1-4-1] 공문양식(교육청) [1-4-2] 공문양식(교육청)
여가부통보	[서식 1-5] 성희롱성폭력사건발생사실통보서	[1-5-1] 공문양식(여가부)
경찰신고	[서식1-5] 성희롱성폭력 사안 수사의뢰서	[1-5-1] 수사의뢰공문양식
조사지원 신청	[서식1-6-1] 외부전문가 지원신청서(학교) [서식1-6-2] 외부전문가 지원신청서(기관)	[1-6-3] 외부전문가 신청공문양식
조사 전	[서식1-7] 조사출석통지서	
조사	[서식2-1] 서약서(피신고인용) [서식2-2] 서약서(조사위원용) [서식2-3] 서약서(피해자,참고인용) [서식2-4] 민감정보처리동의서 [서식2-5] 조사문답서	[2-6] 서면진술서 [2-7] 자료제출 요청서 [2-8] 자료제출 확인서
조사 후	[서식2-9] 조사결과보고서(기관장,교육(지원청))	
심의 전	[서식3-1] 성고충심의위원회참석안내서(당사자용) [서식3-2] 성고충심의위원회참석안내서(위원용)	[3-4] 기피신청서(당사자용) [3-5] 회피신청서(위원용)
심의당일	[서식3-3] 비밀유지서약서(위원용) [서식3-6] 심의위원회 회의록 [서식3-7] 심의위원회 의결서	
심의 후	[서식3-8] 심의결과 보고서(기관장보고) [서식3-9] 심의결과 통지서(피신고인) [서식3-10] 심의결과 통지서(피해자)	
심의결과 보고	[서식4] 성희롱성폭력사건 재발방지대책	[4-1] 재발방지대책 공문양식
중재		[5-1] 사과문 및 각서 [5-2] 합의서

자주 묻는 질문

Q 성희롱·성폭력고충심의위원회 개최 시, 양 당사자에게 진술 기회를 주고 있는데, 피해자가 출석을 거부하면 어떻게 해야 하나요?

A 조사결과보고서 만으로 위 내용 등을 검토할 수 있다면 피해자뿐 아니라 행위자도 출석시킬 필요가 없습니다. 만약 행위자는 출석 요구한 경우라 하더라도 피해자의 경우는 피해자의 의사를 반영하여 처리하되 반드시 출석할 필요는 없습니다.

Q 피해자가 피해사실을 경찰에 신고했고, 행위자는 무혐의처분으로 불기소 되었는데 성희롱·성폭력고충심의위원회를 열어야 하나요?

A 성희롱이 현행법상 형사처벌 대상이 아니므로 불기소 된 것이지, 성희롱 자체가 성립되지 않는다는 것이 아니므로 성희롱·성폭력고충심의위원회를 진행하는 것이 타당합니다. 성희롱 및 성폭력 여부에 대한 검사의 불기소 이유서 또는 법원의 무죄판결문을 참조했을 때 내부징계처분 대상이 되면 징계양정기준에 따라 진행하면 됩니다.

Q 성희롱으로 인정되지 않은 경우에도 피해자를 보호하고 재발방지대책을 마련해야 하나요?

A 성희롱으로 인정되지 않는 이유가 다양하고, 성희롱·성폭력은 사실관계 입증에 매우 어려운 사안이라는 특성이 있습니다. “입증이 부족한 것”과 “고의로 허위의 사실을 주장한 것”은 엄연히 다릅니다. 사건 종결 후 피해자 등 보호에는 “피해자”뿐만 아니라 “피해를 주장했으나 인정받지 못한 자”도 포함하여 신고사실을 이유로 추가피해에 노출되지 않도록 보호해야 합니다.

Q 성희롱·성폭력고충심의위원회에서는 성희롱(성폭력)으로 인정되었지만 현재 형사소송 진행 중입니다. 재판결과가 나온 후 징계처분이 이루어져야 하지 않을까요?

A 「국가공무원법」 제83조 제2항 및 인사혁신처 징계업무편람(2019)에 따르면, 재판 또는 수사가 진행 중인 사안에 대해 징계절차를 진행하지 않을 수 있으나 범죄의 수사 또는 재판에는 상당한 시일이 걸리므로 성희롱(성폭력)사안의 경우 공무원에게 징계사유가 인정되는 이상 형사 사안의 진행 여부와 상관없이 징계처분을 할 수 있습니다.

서식 모음

성희롱·성폭력 고충접수 및 처리대장

※ 접수번호는 모든 관련 서류에 동일하게 작성
기관여건에 따라 전결 가능(단, 기관장에게는 반드시 보고)

서식1-2

성희롱·성폭력 고충 상담일지

접수번호: ○○학교 제2022-○호

상담일	20 년 월 일 시	상담자		
내 담 자	이름		성별	
	소속부서 /학년반		생년월일	
	① 학생 ② 교원 ③ 직원 ④ 보호자 ⑤ 기타()			
상담방법	① 대면 ② 전화 ③ 인터넷 ④ 기타		상담 회차	회
상담내용				
<p>※피해자 주호소 내용(육하원칙에 맞춰서)</p> <p>※요청 사항</p> <p>※조치 사항</p>				
[상담단계 및 피해자의 상황에 따라 기재]				
신고 미희망		신고 희망		
고충상담	조정·중재	교권보호위원회	고충 심의위원회	
작성일자:				
작 성 자:				

조사신청서

당사자	피해자	성명 (성별)		소속(학교)	
				직급(학년)	
		연락처			
		E-mail			
	대리인 * 대리인 신청하는 경우	성명 (성별)		소속(학교)	
				직급(학년)	
		연락처			
		E-mail			
행위자	성명 (성별)		소속(학교)		
			직급		
	연락처				
	E-mail				
신청 취지	* 육하원칙에 의해 문제가 되는 행위, 지속성의 여부, 목격자 혹은 증인 유무 등을 기록				
요구 사항	1. 성희롱의 중지() 2. 성희롱에 대한 사과와 재발 방지 조치() 3. 징계 등 인사조치() 4. 기타()				
<p style="text-align: center;">위 신청인은 성희롱 고충사건의 조사를 신청합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 년 월 일 (서명 또는 인) </div>					

※ 학교보관

서식1-4

성희롱·성폭력 사안 접수 보고서

접수번호: ○○학교 제2022-○호

구분	<input type="checkbox"/> 성희롱 <input type="checkbox"/> 성폭력	업무 담당자	성명:
			직통전화:

신고자	성명		소속/직위 (학생:학반)			
발생 일자	20 . . . (요일) 00:00					
인지 일시	20 . . . (요일) 00:00					
관련자	피해자	성명	소속/직위(학반)	성별	생년월일	구분
						교원/직원/학생/외부인
	행위자	성명	소속/직위(학반)	성별	생년월일	구분
						교원/직원/학생/외부인

사안 내용 (※ 육하원칙 따라 서술)	
피해자 요구사항	<input type="checkbox"/> 학교폭력피해학생 보호조치(학생인 경우만 체크) <input type="checkbox"/> 징계 등 인사조치 <input type="checkbox"/> 사과, 재발방지 조치 <input type="checkbox"/> 기타()
담당자 확인사항	1. 수사기관에 신고하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 2. 피해자가 만18세 미만입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 3. 피해자가 '장애인'입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 4. 피해자가 만19세미만인 경우 학교는 수사기관에 신고의무와 보호자 고지 의무가 있음을 안내하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 5. 피해자가 여성가족부에 사건발생사실 통보를 원하지 않는가? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※ 학생-교직원간, 교직원간 사안보고용

○○○학교/기관명

수신 초-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장
중-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장
고,특수,기타-학교생활교육과장, 해당과장

(경유)

제목 학교내 성희롱·성폭력 사안 접수 보고

1. 관련:
2. ○○○학교(기관명) 2022-1(※접수번호) 사안을 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 성희롱성폭력사안접수보고서(2022-1) <양식1-4>

※ 해당과장

구분	교사 관련사안	교직원 등 관련사안
초등학교	유초등교육지원과	행정과
중학교	중등교육지원과	행정과
고등학교, 특수학교	학교생활교육과	총무과(지방공무원), 관리과(교육공무직) 안전기획과(배움터지킴이)

담당자(직급)	
연락처	
통보일시	

□ 사건 개요

발생일	년 월 일	사건접수일 (인지시점)	년 월 일	사건 유형	1:1 / 多:1 / 1:多 불특정다수(택1)
사건 발생기관명	000교육청 / 00도 / 00구청		기관유형	지자체 / 각급학교	
행위자 - 피해자 관계	상급자-하급자 / 하급자-상급자 / 동료 / 사제 / 기타 / 확인불가 등		행위자 - 피해자 성별	남성 - 남성	
				남성 - 여성	
				여성 - 남성	
				여성 - 여성	
				확인 불가	
특이사항	국가기관의 장, 시·도지사, 시장·군수·구청장, 교육감에 의한 사건인가				
	피해자가 다수인가				
	위력 등에 의한 성폭력 사건으로 수사기관 신고 여부(신고시 신고일)				
주요내용 (사건 신고·접수 개요 등)	육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜)에 따라 기재				

※ 필요시, 개인정보보호를 위해 행위자·피해자 신상정보(이름, 나이 등)는 익명 처리 가능

□ 기타

○○○학교/기관명

수신 초,중,고,특수,기타-여성가족부 권익지원과장

(경유)

제목 학교내 성희롱·성폭력 사안 접수 보고

1. 관련: 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조의4
양성평등기본법 제31조의2
2. 학교내 성희롱·성폭력 사건발생을 붙임과 같이 통보합니다.

붙임 성희롱성폭력사건발생사실 통보서(2022-1)<양식1-5>. 끝.

※ 여성가족부 보고

가. 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조의4

- *성폭력사건이 발생한 사실을 알게 된 경우 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 지체 없이 그 사실을 여성가족부장관에게 통보

*성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄

나. 양성평등기본법 제31조의 2

- 국가기관등의 장은 해당기관에서 성희롱 사건이 발생한 사실을 알게된 경우 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 지체없이 그 사실을 여성가족부 장관에게 통보하고, 해당사실을 안날부터 3개월 이내에 제31조제1항에 대한 재발방지대책을 여성가족부장관에게 제출하여야 한다.

※ 공문 통보 시에는 이 글상자의 내용은 삭제하고 활용할 것

서식1-6

성희롱·성폭력 사안 수사의뢰서

구분	<input type="checkbox"/> 성희롱 <input type="checkbox"/> 성폭력	업무 담당자	성명:
			직통전화:

신고자	성명		소속/직위 (학생:학반)			
발생 일자	20 . . . (요일) 00:00					
인지 일시	20 . . . (요일) 00:00					
관련자	피해자	성명	소속/직위(학반)	성별	생년월일	구분
						교원/직원/학생/외부인
	행위자	성명	소속/직위(학반)	성별	생년월일	구분
						교원/직원/학생/외부인

사안 내용 (※ 육하원칙 따라 서술)	
----------------------------	--

위의 사안에 대해 수사를 의뢰합니다.

2022. 0. 0.

○○○학교장(기관장)

○○○학교/기관명

수신 관할경찰서 여성청소년계
(경유)

제목 성희롱·성폭력 사안 수사의뢰

1. 근거: 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제9조
2. 성희롱·성폭력 사안에 대해 붙임과 같이 수사를 의뢰합니다.

붙임 수사의뢰서 <서식1-6> 1부. 끝.

※ 초,중,고등학교 학생이 피해자인 경우: 성희롱,성폭력 사안 수사기관 신고
교육(지원)청, 직속기관 교직원 피해자:
다음 성폭력 사안의 경우 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 수사기관신고
－ 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조제1항
－ 형법 제303조제1항

서식1-7-1

성사안처리 외부전문가 지원 신청서

접수번호: ○○학교 제2022-○호

학교명		교감	성명		담당자 (책임교사)	성명	
			전화 번호			전화 번호	
요청분야	<input type="checkbox"/> 조사위원 <input type="checkbox"/> 중재위원						
요청일시	1지망	년 월 일 시					
	2지망	년 월 일 시					
관련자 정보	피해자	직위 (학반)		성명			
	행위자	직위		성명			
사안 내용	(육하원칙에 의거 서술)						
기타 사항							

위와 같이 성사안처리 외부전문위원 지원을 신청합니다.

년 월 일

○ ○ 학교장

서식1-7-2 성사안처리 외부전문가 지원 신청서

접수번호: 기관명 제2022-○호

기관명			담당자	성명	
				전화번호	
요청분야	<input type="checkbox"/> 조사위원 <input type="checkbox"/> 중재위원				
요청일시	1지망	년 월 일 시			
	2지망	년 월 일 시			
관련자 정보	피해자	직위		성명	
	행위자	직위		성명	
사안 내용	(육하원칙에 의거 서술)				
기타 사항					

위와 같이 성사안처리 외부전문위원 지원을 신청합니다.

년 월 일

○ ○ 기관장

○○○학교/기관명

수신 초-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장
중-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장
고-학교생활교육과장

(경유)

제목 학교내 성희롱·성폭력 사안처리 외부전문가 지원 신청

1. 관련:
2. ○○○학교(기관명) 2022-1(※접수번호) 사안처리를 위한 외부전문가 지원을 붙임과 같이 신청합니다.

붙임 성사안처리 외부전문가 지원신청서 1부<서식1-7>. 끝.

문서번호: 문서 발송 번호 기재

수신대상: 관련인 성명, 소속, 주소 등 기재

사건번호				
대상자 (참고인, 신고인, 피신고인)	성명		소속	
신고사유	간략히 작성			
의견진술을 요하는 사항	간략히 작성			
근거				
<p>1. 본 조사위원회는 위 사건의 신고를 접수하여 사건을 조사하고자 합니다.</p> <p>2. 사건의 공정한 조사를 위하여 귀하의 진술을 듣고자 하오니 출석하여 주시기 바랍니다.</p> <p>가. 출석일시: 년 월 일 시</p> <p>나. 출석장소:</p> <p>3. 지정된 일시 및 장소에 출석할 수 없는 사유가 있을 시에는 필히 사전 고지를 한 후, 가능한 일시 및 장소로 변경하여야 합니다.</p> <p>4. 정당한 이유, 절차 없이 3회 이상 출석 거부할 경우 피신고인의 진술 및 자기 방어권을 포기하는 것으로 인정합니다.</p> <p style="text-align: center;">○○○○ 성희롱·성폭력고충심의위원장 (인)</p>				
문의할 곳	Tel.		E-mail	

서 약 서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

은(는) 피신고인으로서 아래의 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- ① 조사단 조사 절차에 성실히 협조
- ② 사건 내용 및 신고인 신상 정보에 관한 비밀유지
- ③ 조사 기간 중 신고인 및 증인에 대한 사적 접촉 금지
- ④ 신고인 및 주변인에 대한 보복 행위 금지

* 조사과정은 사실 확인을 위한 절차입니다. 조사 절차를 통해 사실이 확인되기 전까지는 피신고인의 신분을 유지하며 해당인의 인적사항 및 사건에 대한 비밀이 보장됩니다.

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

참고사항

피신고인은 조사 과정에서 다음과 같은 권리를 갖습니다.

1. 출석하여 진술할 수 있습니다.
2. 진술서, 소견서 등 관련 자료를 제출할 수 있습니다.
3. 법적 조력 등을 위해 대리인과 동반 출석하거나 서면 제출로 대체할 수 있습니다.
4. 조사 절차 및 그 결과에 대한 정보를 제공 받을 수 있습니다.

비밀유지 서약서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

본인은 성희롱·성폭력 조사위원으로서 2022년 1월 21일에 신고 된 성희롱·성폭력 피해 신고건에 관하여 00학교 성희롱·성폭력 예방 및 처리에 관한 규정 (비밀유지의 의무)에 의거하여 사건당사자의 신상을 포함하여 사건과 관련된 일체의 정보에 대해 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

비밀유지 서약서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

본인은 성희롱·성폭력 사안 (피해자/참고인)으로서 20 년 월 일에 신고 된 성희
 롱 · 성폭력 피해 신고건에 관하여 00학교 성희롱 · 성폭력 예방 및 처리에 관한 규
 정 (비밀유지의 의무)에 의거하여 사건당사자의 신상을 포함하여 사건과 관련된 일
 체의 정보에 대해 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

민감정보처리 동의서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

[민감정보 처리목적] 신고사건 처리

[민감정보 처리근거]

개인정보 보호법 제15조(개인정보 수집·이용)

개인정보 처리자는 (1) 정보주체의 동의를 받은 경우, (2) 공공기관이 법령등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우 개인정보를 수집할 수 있으며, 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.

개인정보 보호법 제23조(민감정보의 처리제한)

고유식별정보 및 사상, 신념, 건강, 성생활 등 민감정보는 원칙적으로 처리가 금지되나, (1) 정보주체의 별도 동의를 받는 경우 (2) 법령에서 구체적으로 처리를 요구하거나 허용하는 경우에는 예외적으로 처리한다.

[민감정보 내용] 신고사건 내용 및 신상정보

[민감정보 처리의뢰부서] 성희롱·성폭력고충심의위원회, 고충상담원

사안처리 관련 부서 담당자

[민감정보 보유이용기간] 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후 ○년 간 보관 뒤 해당 개인정보 파기

위 사항에 대해 고충상담원의 설명을 충분히 듣고 이해되었으며,

개인정보 보호법에 근거한 민감정보처리에 동의합니다.

(동의를 거부하는 경우 고충상담 및 사건처리에 제한이 발생할 수 있음)

20 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

□ 소 속:

□ 직위/직급(학생인 경우 학년 반)

□ 이 름:

□ 생년월일:

위의 사람은 ○○학교 사안과 관련하여 20 . . 00:00 ○○학교 내 ○○(조사장소)에서 (조사자 소속 및 성명)와 다음과 같이 자유로이 임의 문답합니다. 문답에 앞서 진술인에게 진술인이 불리하다고 생각되는 답변은 진술거부권을 행사할 수 있음을 고지하고, 답변은 객관적인 근거와 조리에 맞게 할 것을 요구합니다. 조사내용의 기록과 녹음에 동의하셨으므로 녹음을 시작하겠습니다.)

1) 소속, 성명, 직책을 말씀해주세요

<답>

2) 피신고인은 ○○○○년 ○월 ○일 (장소) ○○에 참가한 사실이 있나요?

<답>

3) 피신고인은 이 ○○자리에서 신고인에게 ~한(자세한 사건 내용) 행위를 한 사실이 있습니까?

<답>

* 이때 사건내용을 자세히 먼저 묻기보다는, 간략하게 말하게 하고 이후에 구체적인 내용을 말할 수 있도록 해야 합니다.

4) 그 때 ○○의 분위기는 어떠했습니까?

<답>

5) 이 사건에 대하여 추가로 하고 싶은 말이 있습니까?

<답>

본인은 질문에 대하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 답변하였으며, 본인의 진술이 사실과 다를 경우 그에 따른 모든 법적인 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

진술인: (서명)

확인자(조사위원): (서명)

입회자: (서명)

입회자: (서명)

관련자	성 명	소속기관	직위/직급 (학년 반)	보호자 성명 (학생의 경우)
<p>상기 본인은 부득이한 사정으로 조사에 참석할 수 없어 아래와 같이 서면으로 의견을 대신하고자 의견서를 제출합니다.</p>				
성고충 사안에 대한 의견				
요구 사항				
기타 사항				
			성명	<p>년 월 일</p> <p>(서명 또는 인)</p>
<p>성희롱·성폭력고충심의위원회 귀중</p>				

자료제출 요청서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

접수번호 ○○학교 20 호 사안과 관련하여 다음과 같이 추가 자료제출을 요청합니다.

제출기한: 20 . . .(요일) 00:00까지

제출방법: 이메일(@)제출 또는 ○○학교 성희롱·성폭력고충상담창구 방문제출

요청자료:

20 년 월 일

성희롱·성폭력고충심의위원회

자료제출 확인서

[성 명]

[소 속]

[생년월일]

본인은 <0000-00-00-신고사건>과 관련하여 학교 측의 추가 자료 제출 요청을 2000년 0월 0일 구두(이메일/공문)로 통보 받았으며, 이에 대한 근거자료를 다음과 같이 제출합니다.

제출형태: OO학교 성희롱·성폭력 고충상담소 방문(이메일) 제출

접 수 자:

제출목록: 피신고인의 이메일 수신·발신 자료 1부, 참고인 진술 1부

20 년 월 일

신고인/참고인/피신고인 성명

(서명)

1	접수번호		20 년 월 일	담당자				
	접수일자							
2	피해자	성명		성별				
		직급 (학반)		전화번호				
3	행위자	성명		성별				
		직급		전화번호				
4	신고내용요지							
5	진행상황		20 .00.00. 사안접수 20 .00.00. 학교장 보고, 피해자 긴급조치, 경찰신고 20 .00.00. 교육(지원)청 보고 20 .00.00. 신고인 조사 20 .00.00. 참고인조사, 피신고인조사 20 .00.00. 성고충심의위원회 예정					
6	긴급조치여부	피해자						
		행위자						
7	쟁점사항	1. 행위자가 ~에서~~했다. ① 신고인 진술: ② 피신고인 진술: ③ 참고인 진술: ④ 증거자료:						
		2. 행위자가 ~에서 ~라고 말했다. ① 신고인 진술: ② 피신고인 진술: ③ 증거자료:						
8	신고인 요구사항							
9	조사자 의견		(외부전문가의견 받은 경우에 작성)					

※ 학교장보고(내부결재)

OOOOO 성희롱·성폭력고충심의위원회는 「OOO 성희롱·성폭력 예방지침」 제OO조에 의거하여 제OO회 성희롱·성폭력고충심의위원회를 아래와 같이 개최하고자 하오니 참석하여 주시기 바랍니다.

참석하기 어려운 사정이 있는 경우 서면으로 의견진술을 대신할 수 있습니다.

1. 일시: 년 월 일 시
2. 장소
3. 안건:
4. 사안개요(발생 일시, 장소, 내용 등 간략하게 작성)

년 월 일

○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회위원장 (서명 또는 인)

참고사항

1. 문의사항이 있으면 우리학교 OO기구(전화: 000-0000)로 연락하시기 바랍니다.
2. 출석하실 때는 이 통지서, 신분증 및 기타 참고자료를 지참하시기 바랍니다.
3. 관련 학생 보호자께서는 회의 당일 출석이 어려운 경우 첨부한 서면 진술의견서 (별지 양식)을 작성하여 OO학교로 심의위원회의 전까지 회신하여 주시기 바랍니다.

본 위원회는 OO법률 제OO조에 의거하여 제OO회 OO심의위원회를 아래와 같이 개최하고자 하오니 참석하여 주시기 바랍니다.

1. 일시: 년 월 일 시
2. 장소:
3. 안건:
4. 사안개요(사안 번호, 사안 발생 일시, 장소, 내용 등)

* 사안 심의가 있을 경우에만 사안개요 기재

* 심의대상 사안이 수 개일 경우 모두 기재

년 월 일

○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회위원장 (서명 또는 인)

[성명]

[소 속]

[생년월일]

본인은 ○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회 위원으로서
20 년 월 일에 신고된 성희롱·성폭력 피해 신고건에 관하여 ○○○○성
희롱·성폭력 예방지침 제 조(비밀유지의 의무)에 따라 사건 당사자의 신상을
포함하여 사건과 관련된 일체의 정보에 대해 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명: (서명)

신청인	소속학교	직급	성명
	연락처		
신청내용	기피대상자		
	신청이유		
<p>○○학교 성희롱·성폭력 예방지침 제○조 제○항에 의거하여 위와 같은 사유로 기피신청을 합니다.</p>			
<p>20 . . . (서명 또는 인)</p> <p>○○학교 성희롱·성폭력고충심의회 위원회 귀중</p>			

□ 접수번호:

☐ 성명:

☐ 소속:

1. 회피를 원하는 심의안건:

2. 회피 사유:

본인은 ○○학교 성희롱·성폭력 예방지침 ○조 ○항에 의거하여, 위와 같은 사유로 회피 신청을 합니다.

20 년 월 일

신청자: (서명)

○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회 귀중

* 사안 번호:

1. 일 시: 년 월 일(요일) 시 분

2. 장 소:

3. 참석자: 위원장 ○○○ 위 원 ○○○

위 원 ○○○ 위 원 ○○○

위 원 ○○○ 위 원 ○○○

위 원 ○○○ 간 사 ○○○

4. 회 순

1) 개회

2) 심의위원회 개요안내 - 목적, 진행절차, 주의사항 전달, 참석자 소개

3) 제척, 기피, 회피여부 확인

4) 사안보고

5) 피해 측 확인 및 질의응답

6) 가해 측 확인 및 질의응답

7) 성희롱·성폭력 성립여부/피해자 보호조치/재발방지대책 수립

8) 폐회

5. 상정 안건

- ○○○의 사안 -

사안개요

6. 회의 내용(회의 내용 녹취록 작성)

○○○ 위원

○○○ 위원

7. 결정사항 및 표결내용		
피해자	결정사항	표결내용
○○○	“~” 발언에 대한 성희롱 성립 여부	만장일치
구분	결정사항	표결내용
피해자 보호 조치	심리상담 연계	
재발방지 대책	전수조사 (실태조사) 실시	예방교육 내 디지털 성범죄 내용 포함 및 성희롱 성차별 발언에 대한 내용 포 함
	상담창구 접근성 강화	
성희롱·성폭력고충심의위원회위원장 (인)		

1. 안 건 명:

2. 심의결과

결정사항	결정내용	비고
성희롱·성폭력 여부에 대한 판단		
행위자에 대한 조치권고		
피해자 보호조치 권고		

※ 2차 피해 예방 및 재발방지 대책 제언

위와 같이 의결합니다.

년 월 일

위원장	(서명 또는 인)
위원	(서명 또는 인)
위원	(서명 또는 인)
위원	(서명 또는 인)
위원	(서명 또는 인)
위원	(서명 또는 인)

1. 개요

1) 심의안건

2) 심의위원 출결사항

- 참석위원: ○명(내부 ○명, 외부○명/ 남 ○명, 여 ○명)

2. 사안개요

1) 당사자

- 피해자
- 행위자

2) 사건현황

- 발생일시
- 발생장소
- 발생경위

3. 조사결과

- 조사내용 중 주요사항 및 조사경과(일정) 간략히 서술

4. 성희롱·성폭력고충심의위원회 심의결과

1) 성희롱·성폭력 여부에 대한 판단

2) 행위자 조치사항 권고 내용

3) 피해자 보호조치 권고 내용

4) 2차 피해 예방 및 재발 방지대책 내용

※ 학교장 보고(내부결재)

☐ 심의결과

성희롱·성폭력 판단여부	
피신고인 조치의견	

☐ 특별교육 안내

- (특별교육기관 안내)
- (이수증 제출방법 안내)

○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회 심의결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다.

※ 성희롱·성폭력고충심의위원회 심의 결과는 조치불복 대상이 아니며, 다만 사안처리 과정 중 이의가 있을 경우 국가인권위원회에 진정할 수 있습니다.

20 . . .

○○○기관장 (인)

☐ 심의결과

성희롱·성폭력 판단여부		
피해자 보호조치		
재발 방지대책 수립	피신고인 조치의견	
	기관 조치	

○○학교 성희롱·성폭력고충심의위원회 심의결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다.

※ 성희롱·성폭력고충심의위원회 심의결과에 이의가 있을 경우 본 기관에서의 재심의는 불가하며, 국가인권위원회나 노동위원회에 진정 또는 민사소송이 가능함을 알려드립니다.

20 . . .

○○○기관장 (인)

서식4

성희롱·성폭력 사건 재발방지 대책

□ 사건 개요

발생일	년 월 일	사건접수일 (인지시점)	년 월 일	사건 유형	1:1/多:1 /1:多 /불특정다수
사건 발생기관명	○○학교/00시 00구청		기관유형	국가기관/지자체/공직유관단체/ 대학교/각급학교	
가해자 - 피해자 관계	상급자-하급자 /하급자-상급자/동료 /사제/기타/확인불가 등	가해자 - 피해자 성별	남성 - 남성		
			남성 - 여성	0	
			여성 - 남성		
			여성 - 여성		
			확인 불가		
특이사항	국가기관의 장, 시·도지사, 시장·군수·구청장, 교육감에 의한 사건인가?				0
	피해자가 다수인가?				
	위력 등에 의한 성폭력 사건으로 수사기관 신고 여부(신고시 신고일)				
사건개요	육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜)에 따라 기재				
가해자, 피해자에 대한 기관 조치사항	육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜)에 따라 기재				

※ 필요 시 개인정보보호 위해 행위자·피해자 신상정보(이름, 나이 등)는 익명 처리 가능

□ 사건 개요

- 당사자(가해자, 피해자 등) 개요 (개인정보보호 위해 익명 처리 등 선택적으로 기재)

-

- 사건 발생 일시·장소, 발생 경위 등

-

□ 사건 처리 경과 및 기관 조치사항

- 사건 처리 경과(‘상담, 신고접수-조사-심의-징계 등 후속조치’ 등 처리단계별로 예방 지침 내용에 따라 서술)

- 상담/신고접수

(비밀유지서약서 작성 여부, 사건처리 과정 및 지원서비스 등에 대한 충분한 안내 여부, 상담 횟수·일시, 신고접수 일시 등)

- 조사

(피해자의 조사신청 여부·일시, 조사 소요시간, 조사위원회 구성 현황 및 외부위원 포함 여부, 피해자에게 조사 진행상황 고지 여부, 조사 종료 후 기관장 보고 여부 등)

- 심의

(고충심의위원회 생략 여부 및 생략 시 그 사유, 비밀유지서약서 작성 여부, 위원 기피·회피 여부, 의사, 의결정족수, 고충심의위 심의 내용, 당사자에게 심의결과 통지 여부 등)

- 후속조치 등(심의 결과에 따른 후속조치 여부 등)

- 가해자와 피해자 분리조치 내용

- 가해자에 대한 조치사항(가해자에 대한 교육 여부, 징계 시 징계 수준, 부서전환 또는 대기발령 등)

- 피해자에 대한 조치사항(피해자 보호, 추가피해 방지를 위한 조치사항 등 기술, 추가피해 발생 시 내용 서술)

- 2차 피해 방지를 위한 조치사항

- 기타(피해자, 신고자, 조력자, 대리인 등에 대한 불이익 처우 여부 등)

□ 외부기관(검·경찰, 국가인권위원회 등) 조사 현황

- 피해자의 외부기관 조사 요청 여부, 외부기관의 조사 여부 및 조사 결과

□ 기관 내 주요 성희롱 방지조치(성폭력 예방조치) 현황

- 성희롱(성폭력) 예방지침 및 성희롱 방지조치 (연간)추진계획

- 지침 및 계획서, 또는 관련 내부 규정 첨부 (예방지침 별첨, 연간추진계획서 및 관련 결재문서 별첨)

- 성희롱(성폭력) 예방교육 실시 현황(20○○년)

- 교육일시, 교육방법 등
- 참석자 수, 참여율(기관장 및 고위직 참여율, 비정규직 참여율) 등
- 예방교육 방식
 - (교육 실시에 관한 내부결재 문서, 결과보고서(문서) 별첨)
 - (시청각 교육, 외부강사·전문강사*에 의한 집합교육 등 방식 구분하여 서술)
 - * 전문강사: 한국양성평등교육 성희롱(성폭력) 예방교육 전문강사 과정을 이수한 자
- 고충상담원 지정 및 전문교육 이수(20○○년)
- 고충상담원 지정(남 ○명, 여 ○명)

구 분	성별	직위·직급	비 고
고충상담원 A			고충상담원 전문교육 이수: (O, X) '○○년 (행정직, 관련 분야 전문가, 직장협의회 대표 등 참고사항 서술)
고충상담원 B			
고충상담원 C			

※ 연간추진계획에 당해 연도 고충상담원 지정사항 포함되어야 하며, 연중에 지정사항 변동 시 관련 결재 필요

- 고충상담창구 설치(사이버신고센터 운영 현황도 포함하여 기술)

-

(○○○○과(부서명)에 설치, 고충상담창구 표지판·명패 등 게시 여부 서술, 독립된 부서·기구로 설치된 경우 센터명과 종사자 수, 구성 등 서술)

- 고충심의위원회 구성

-

구 분	성별	내·외	비 고
위원장	여	내부	직위·직급, 기타 참고사항 서술
고충심의위원 A	남	내부	직위·직급, 부서, 행정직(일반직), 관련분야 전문성, 직장협의회 간부 등 참고사항 서술
고충심의위원 B	여	외부	○○인권센터 대표. 관련분야 전문성 등 기타 참고사항
고충심의위원 C			
.....			

※ 연간추진계획에 당해 연도 고충심의위원회 구성 내용 포함, 연중 구성 변동 시 관련 결재 필요

□ 성희롱(성폭력) 사건 재발방지 대책(항목별 구분, 계획 이행 시기 등 구체적으로 작성)

○ 성희롱 방지조치(성폭력 예방조치) 강화 방안·계획 작성

- 성희롱(성폭력) 예방지침 제정 또는 개정 등

(가해자에 대한 무관용 원칙 명시, 고충심의위원회 외부위원 및 여성위원 비율 고려, 사건 은폐·묵살 또는 성희롱(성폭력) 고충상담에 대하여 부실하게 대응한 관리자에 대한 조치사항, 추가피해 유발한 자에 대한 조치사항, 고충상담원 전문교육 이수에 대한 지원 등을 명시)

(지침에 반드시 포함되어야 할 사항은 양성평등기본법 시행규칙 참조)

- 고충상담창구 개선, 고충상담원 지정 개선 및 전문교육 지원, 고충심의위원회 구성 개선 등

- 2차 피해 방지를 위한 방안 등

- 위 개선사항을 반영한 연간추진계획 변경(기관장 결재) 계획 작성

○ 성희롱(성폭력) 예방교육 내실화 방안 작성

-

(교육 참여율 제고 방안, 기관장 및 고위직 참여율 제고 방안, 비정규직 등의 참여율 제고 방안, 교육방법 개선 등 작성)

○ 기타 성희롱 방지조치(성폭력 예방조치) 강화 방안

성희롱 방지조치(성폭력 예방조치) 강화 방안 총괄표

항목	실적(최근 1년 기준)	향후 개선계획
예방지침 제정	(현재 기준 제정되어있을 시 제정일자 기술) '○○년 ○월	미제정 시 제정계획 및 일정 작성 개정 시 개정내용 작성
연간기본계획수립	(수립여부 및 일자 기술)	개선계획 일정 등
교육실시/횟수	○회	목표 및 개선방안
직원 참여율	○○% (○○명 / ○○명)	목표 및 개선방안
기관장 참여	교육 ○회 중 ○회 참여	목표 및 개선방안
고위직 참여율(%)		목표 및 개선방안
비정규직 참여율(%)		목표 및 개선방안
교육방법		시청각교육, 집합교육, 전문강사에 의한 집합교육 등 교육방식 개선 검토
고충상담원 지정	(남○, 여○)	미지정 시 지정계획 및 일정 작성 지정 개선 시 내용 작성
고충상담원 교육이수	개인별 교육이수 실적	미이수 시 교육이수 계획
고충심의위원회 설치 및 구성	설치 현황: 총 명(남○, 여○) * 외부 명, 내부 명	미설치(구성 개선) 시 내용, 일정 등

○○○학교/기관명

수신 초-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장, 여성가족부 권익지원과장
중-소속 교육지원청교육장(해당과장), 학교생활교육과장, 여성가족부 권익지원과장
고,특수,기타-학교생활교육과장, 여성가족부 권익지원과장

(경유)

제목 성희롱·성폭력사건 재발방지대책 보고

1. 관련: 2022년 ○○○학교(기관) 성희롱성폭력예방지침
2. 성희롱·성폭력사건 재발방지대책을 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 성희롱성폭력사건 재발방지대책 1부<서식4>. 끝.

본 각서는 20 년 월 일 ○○학교 성희롱·성폭력 고충상담창구에 접수된 성희롱·성폭력 사건의 처리에 대해 서약한 내용입니다.

□ 사과대상:

본인은 20 년 월 일 ○○학교 성희롱·성폭력 고충상담창구에 접수된 사안에서 신고인에 대한 행위 사실을 인정합니다.

신고인에게 끼친 정신적, 신체적, 경제적 피해에 대해 진심으로 사과드리며, 신고인에 대해 2차 가해 및 앞으로 성희롱·성폭력 행위의 재발방지를 위해 최선을 다하겠습니다.

또한 ○○학교 성희롱·성폭력 예방지침 ○조(비밀유지의무 등)에 의거하여 신고인의 의사에 반하여 해당사안과 관련된 어떠한 자료나 정보도 공개하지 않을 것을 서약합니다. 이 서약을 이행하지 않을 경우 어떠한 불이익이라도 감수할 것을 약속합니다.

20○○년 ○월 ○일

소속:

직위:

이름:

(서명)

본 합의서는 20 년 월 일 ○○학교 성희롱·성폭력 고충상담창구에 접수된 성희롱·성폭력 사건의 처리에 대해 당사자 간의 합의에 관한 건입니다.

구분	이름	소속	연락처
신고인	○○○		
피신고인	△△△		

합의내용

- ① △△△이 작성한 사과문 및 각서의 이행
- ② ○○○에 대한 개인적인 연락 및 접촉 금지
- ③

△△△은 이 사건의 처리에 관한 위의 합의내용에 동의합니다. 본인의 행위를 인정하고 이를 반성하며, 이후 사건의 재발방지 및 비밀유지를 서약합니다. 이 합의가 이행되지 않을 경우 이에 대한 책임을 질 것을 서약합니다.

○○○은 이 사건의 처리에 관한 위의 합의내용으로 사건을 1차 종결하는데 동의합니다.

20○○년 ○월 ○일

○○○(서명)

△△△(서명)

○○학교

학교명			교감	성명	
				전화번호	
담당교사	성명		전화번호		
피해자 정보	성명		성별		
	직위	(학생, 교원, 교직원, 기타)			
	연락처				
	보호자 성명	(학생의 경우)			
	보호자 연락처	(학생의 경우)			
사안 내용					
기타 사항					

위와 같이 찾아가는 피해자 (출장상담, 법률상담)을 신청합니다.

2022. 00. 00.

○○○○교장

○○기관

기관명				
담당자	성명		전화번호	
피해자 정보	성명		성별	
	직위			
	연락처			
사안 내용				
기타 사항				

위와 같이 찾아가는 피해자 (출장상담, 법률상담)을 신청합니다.

2021. 00. 00.

○○○기관장

피해자 지원 대상 정보				
학교명			피해자명 (학생: 학반표기)	
담당교사 (담당 보건 상담 교사 등)	성명		청구신청 차수	
	연락처	(개인) (학교)	청구신청일	
피해자 지급 청구서				
치료구분 (중복체크가능)	<input type="checkbox"/> 외래치료 <input type="checkbox"/> 입원치료 <input type="checkbox"/> 심리상담치료		치료기간 ¹⁾ (영수증 청구분 표기)	월 일 ~ 월 일
치료기관명			치료기관 소재지	
청구비용 ²⁾	병(의)원 치료비	진료비 총액 (공단부담금+환자부담금)		환자(본인)부담금
	심리상담 치료비	상담치료비 총액		
의료비 지급계좌정보	예금주	(부,모,기타: _____)		은행명
	주민등록번호 (13자리)			계좌번호
	주소			
	계좌정보 제공 동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		*예금주 계좌정보는 한국교육환경보호원에서 비용 지급 시에 필수로 필요한 정보로, 동의하지 않을 경우 비용 지급이 불가함을 알려드립니다.
구비서류	1. 공통: 예금주 통장사본 2. 병의원 이용자: 보험회사제출용 영수증 (* 세부내역 확인可, 간이영수증 불가) 3. 심리상담센터 이용자: 심리상담확인서, 영수증			

※ 작성 방법

- 1) 영수증 청구분에 기재된 치료기간 전체
- 2) 보험회사제출용 영수증의 세부내역을 참조하여 작성, 모든 제출 영수증의 항목별 총액을 기재
- 3) 반드시 치료비를 선결제 한 후 청구할 것(병원, 심리상담센터로 직접 입금 및 대납 불가)

년 월 일

예금주(보호자 또는 대리인) :

(서명)

2022. 00. 00.

학교명			담당교사	성명	
				전화번호	
교감	성명		전화번호		
요청일	1순위	2000.00.00.	시간 (최소 2시간)		
	2순위	2000.00.00.			
사안 내용	(간략히 기술)				
기타 (요청사항)					

위와 같이 성인지감수성 향상 워크숍을 신청합니다.

2022. 00. 00.

○○○○교장

2022. 00. 00.

기관명 (교육지원청, 직속기관, 도서관)			담당자	성명	
				전화 번호	
요청일	1순위	2000.00.00.	시간 (최소 2시간)		
	2순위	2000.00.00.			
사안 내용	(간략히 기술)				
기타 (요청사항)					

위와 같이 성인지감수성 향상 워크숍을 신청합니다.

2021. 00. 00.

○○○○기관장

2022. 00. 00.

학교명			담당자 (책임교사)	성명	
				전화번호	
교감	성명		전화번호		
대상자 연락처	직위				
	성명				
	성별				
	연락처				
요청시간	15시간		희망일	희망요일 등이 있으시면 기재 없으면 빈칸	
사안 내용	(간략히 기술)				

위와 같이 성인지감수성 향상 교육 및 상담을 신청합니다.

2022. 00. 00.

○○○○교장

2022. 00. 00.

기관명			담당자	성명	
				전화 번호	
대상자 연락처	직위				
	성명				
	성별				
	연락처				
요청시간	15시간		희망일	희망요일 등이 있으시면 기재 없으면 빈칸	
사안 내용	(간략히 기술)				

위와 같이 성인지감수성 향상 교육 및 상담을 신청합니다.

2022. 00. 00.

○○○기관장

1. 실시 기간 :
2. 교육 시간 :
3. 교육 개요

구 분	내 용
주 제	
의뢰기관명	
대 상	총 1명(○○○)
교육기관명	
강사명	■
강사이력	■ ■ ■ ※
교육 시간	총()시간(점심시간 제외)
교육 일시	0/00(O) 00:00~00:00, 0시간 0/00(O) 00:00~00:00, 0시간 0/00(O) 00:00~00:00, 0시간 0/00(O) 00:00~00:00, 0시간
교육비 (자비 부담50%)	시간당 5만원, 총()원 _____(OO은행, 000, 00000000) (※ 교육비 총액의 50%를 교육 시작시 납부)

※ 위 교육 일정은 학교 업무에 지장이 없도록 진행함을 우선으로 하며 필요에 따라 일부 수정·변경될 수 있

습니다.

4. 교육 내용

차시	교육내용
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

기관명: 00성가정통합상담소

1. 실시 기간 : 2022년 0월 00일(0)~0월 00일(0)
2. 교육 시간 : 00시간, 총 00일
3. 세부 내용

구 분	내 용		
의뢰기관명			
교육 대상			
교육강사명		소속기관 (직위)	
교육 시간	총 시간(※ 점심시간 제외)		
교육 내용	1차시		
	2차시		
	3차시		
	4차시		
	5차시		
	6차시		
	7차시		
	8차시		
	9차시		
	10차시		
교육생 참여도 및 특이사항			

2021. . .

강사명 (서명)
교육기관명 (관인)

1. 교육생 인적 사항

성명		생년월일	
소속		연락처	
주소			

2. 교육 내용

교육기관명		강사명	
교육시간	총 00시간 (※ 점심시간 제외)		

3. 교육 이수 확인

교육일(요일)	시작~종료 (교육시간)	교육내용	교육생 서명	확인자 서명
2022.00.00.(O)	09:00~12:00 (3시간)			
합계				

위와 같이 교육과정을 이수하였기에 이를 확인합니다.

2021년 월 일

(교육기관명) 관인

- 일시 : 2000. 00. 00.
- 장소 :
- 참석대상 : 00학교
성희롱·성폭력고충심의위원

부산00학교 성희롱·성폭력고충심의위원회 회의 자료

- 순 서 -

- 참석자 소개(간사)
- 개회선언 및 인사말씀(위원장)
- 사안조사 결과 보고(간사)
- 피해자 사실 확인 및 요구 의견 진술
- 행위자 사실 확인 및 의견 진술
- 위원회 논의
- 폐 회

I

추진배경

- 근거: 2022년 폭력예방교육운영안내(여성가족부, 2022. 1)
부산00학교 성희롱·성폭력예방지침(2021. 00)
- 00-00간 성희롱 사안접수에 따른 성희롱·성폭력고충심의위원회(이하 성고충심의위원회) 개최

II

성고충심의위원 명단 및 역할

☐ 부산○○학교 성고충심의위원회 명단

소 속	직 위	성 명	위원회 직위	성별
			위원장	
			위원	
			위원	
			위원	
			위원	
			위원	

* 간사: 000

☐ 고충심의위원회 역할

- 성희롱·성폭력의 판단(2차피해 포함), 피해자 보호조치, 성희롱·성폭력의 재발 방지에 관한 사항 심의

III

성희롱·성폭력 고충사안 조사결과 [서식2-9]

1	접수번호			담당자	
	접수일자		20 년 월 일		
2	피해자	성명		성별	
		직급 (학반)		전화번호	
3	행위자	성명		성별	
		직급		전화번호	
4	신고내용요지				
5	진행상황		20 .00.00. 사안접수 20 .00.00. 학교장 보고, 피해자 긴급조치, 경찰신고 20 .00.00. 교육(지원)청 보고 20 .00.00. 신고인 조사 20 .00.00. 참고인조사, 피신고인조사 20 .00.00. 성고충심의위원회 예정		
6	긴급조치여부	피해자			
		행위자			
7	쟁점사항	1. 행위자가 ~에서~~했다. ① 신고인 진술: ② 피신고인 진술: ③ 참고인 진술: ④ 증거자료:			
		2. 행위자가 ~에서 ~라고 말했다. ① 신고인 진술: ② 피신고인 진술: ③ 증거자료:			
8	신고인 요구사항				
9	조사자 의견		(외부전문가의견 받은 경우에 작성)		

IV 성희롱 관련 쟁점 사항

쟁점1 000 언급/행위 여부

■ 피해자 진술

[00.00.00. 진술서]

■ 참고인 진술(목격자, 고충을 들은 사람 등, 없으면 생략)

[00.00.00] 통화내용/목격내용/들은내용 등

■ 행위자 진술

[00.00.00.] 문답서

- ✓ ~접촉이 있었다 vs 아니다/기억이 없다
- ~발언을 했다 vs ~라고 말하지 않았다.~라고는 했다
- 대립되는 부분 작성

1. 행위자의 성희롱 여부 판단
2. 피해자 보호조치 의견
3. 재발방지 대책 의견
4. 기타 의견

붙임 1. 피해자 성희롱고충 접수서 1부
2. 피해자 조사서/진술서 1부
3. 행위자 문답서 1부
4. 행위자 1차 서면진술서
5. 행위자 2차 서면진술서 및 추가 진술 등
제출된 자료 첨부

1. 개회 및 안내

절차	세부진행발언	특이사항
정족수 확인 개회 알림	<p>(위원장) 간사는 성원을 보고해주세요</p> <p>(간 사) 안녕하십니까 00학교 성희롱성폭력 심의위원회 간사 000입니다. 재 적위원 6명 중 6명이 출석하여, 성원이 되었음을 보고 드립니다.</p> <p>(위원장) 「양성평등기본법」 시행령 제20조, 및 00교육청 「성희롱성폭력예 방지침」에 의거 00학교 성희롱 예방지침에 의거 성원이 되었으 므로 2022학년도 제1회 성희롱고충심의위원회를 개최하도록 하 겠습니다. [의사봉 1타]</p>	재적 위원 과반수 참석으로 개회하되 회의 종료 시까지 성원 유지
위원장 인사	<p>(위원장) 바쁘신 와중에도 참석해 주신 위원님들께 감사의 말씀을 드립니 다. 이번 위원회 는 (00교육청 「성희롱성폭력예방지침」 제11조에 의거하여) 「양성평등기본법」 시행령 제20조에 의거하여 00학교 성고충사안을 심의·의결하기 위해 소집되었습니다. 위원님들께서 는 위원회의 운영 목적과 규정에 의거 충분히 협의하셔서, 법률 제정 취지에 부합하는 성희롱 사안에 대한 심의와 피해자 보호조 치, 재발방지대책에 대한 결정을 내려주시길 부탁드립니다.</p>	
위원회 역할 및 기능	<p>(간사) 성고충심의위원회 역할 및 기능에 대해서 말씀 드리겠습니다. 배부 해드린 [A학교 사안처리 조사결과 보고서] 1쪽을 참고해주시기 바랍 니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성고충 심의위원회는 000을 위원장으로 총 0명의 위원으로 구성 되어있으며 여기에는 외부 전문위원 2분이 포함되어있습니다. - 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하며 재적위원 과반수 찬성으 로 의결하도록 되어있습니다. - 성고충심의위원회에서는 다음 각 호에 관해 심의하도록 되어있습 니다. 첫째 성희롱성폭력 여부판단, 둘째 피해자에 대한 보호조 치, 셋째 그 밖에 성희롱 성폭력의 재발방지에 관한 사항입니다. - 따라서 위원님들께서 성희롱 또는 성폭력에 해당하지 않는다고 인 정하는 경우에는 당사자(신고인)에게 통보 후 조사를 종결하고 기 관장은 성희롱 성폭력 재발방지 계획 등의 조치를 취하게 됩니다. - 그리고 신고인에게는 성희롱 고충사건 처리 후 결과를 통지함으 로써 사건이 종결되게 됩니다. <p>(위원장) 간사의 설명 잘 들었습니다. 위원님들께서는 위원회의 운영목적과 규정에 의거 충분히 협의하셔서 판단을 내려주시기 바랍니다.</p>	

안전상정	(위원장) 오늘 심의할 안전은 다음과 같습니다. 첫째, 행위가 있는 교사 3인의 성희롱에 대한 심의와 피해자 보호조치, 재발방지대책에 대한 안전입니다.	
제척, 기피, 회피 안내 (필요시)	<p>(위원장) 안전 심의에 앞서 위원의 제척, 회피 여부를 확인하겠습니다. 위원의 제척, 기피, 회피 사유에 대해 설명해 드리겠습니다.</p> <p>(위원장) 제척, 기피, 회피 사유에 대해 말씀드리겠습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>▶ 심의에서 제척되며, 관련학생 및 보호자는 위원이 불공정한 결정을 할 우려가 있다고 인정되는 상당한 사유가 있는 때에는, 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있으며, 기피 신청이 있을 때에는 성희롱심의위원회의 의결로 해당 위원의 기피 여부를 결정하게 됩니다.</p> <p>▶ 위원이 제척 및 기피 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 사안의 심사와 결정에서 회피할 수 있습니다.</p> </div> <p>(위원장) 위원님들께서는 오늘 심의할 사안과 관련하여 제척 사유에 해당하시거나 회피하 실 분은 말씀해 주시기 바랍니다.</p>	<p>위원장이 제척 사유 해당하는 위원이 있는 지 확인</p> <p>제척, 회피 시 위원 정족 수 등 성원이 유지될 수 있도록 유의하고, 제척, 회피, 기피 해당자는 회의에서 제외함</p>
주의사항 전달	<p>(위원장) 본격적인 진행에 앞서 심의위원회의 공정성과 신뢰성을 위해 몇 가지 말씀을 전달합니다.</p> <p>첫째, 심의위원회는 성희롱 사안에 대한 심의를 통하여 피해자 보호조치를 취하기 위한 목적임을 분명히 밝힙니다.</p> <p>둘째, 심의위원들은 사안의 본질과 핵심을 정확하게 이해하고 공정하고 객관적인 조치가 이루어지도록 최선을 다해주시기 바랍니다.</p> <p>셋째, 회의에 참석한 모든 분들은 각각의 성희롱·성폭력 사안들이 매우 복잡하고 개별적인 양상을 띠는 점을 이해하시기 바랍니다. 따라서 사건의 본질과 상황을 이해하는데 노력해주시고, 심의위원회의 조치 결과를 다른 사례와 단순히 비교하지 않기 바랍니다.</p> <p>끝으로, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제24조 등에 따라 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 비밀 또는 신고인·피신고인과 관련된 자료는 공개하거나 다른 사람에게 누설하여서는 안 되는 등 비밀누설 금지의무가 있음을 유의하여 주시기 바랍니다. 성고충심의위원회 회의는 공개하지 아니하며, 성희롱 성폭력 예방 및 대책과 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 자는 그 직무로 인하여 알게 된 비밀 또는 피해자·가해자 및 신고자와 참고인과 관련된 자료 누설 금지 등 비밀누설 금지의무가 있음을 유의하여 주시기 바랍니다.</p>	

2. 사안 보고

절차	세부진행발언	특이사항
전담기구 사안 보고 쟁점, 질의	<p>(위원장) 다음은 사안보고가 있겠습니다. 간사님은 사안보고를 간단하게 해주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원님께서는 사안의 경과 및 사안의 내용, 전담기구 사안조사서, 확인서 등 심사 자료를 참고하시고, 조치결정을 위해 관련 학생 및 학부모님께 추가로 확인할 사항에 대해 준비하여 주시기 바랍니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>(간사)는 성희롱 성폭력 사안을 설명해주시기 바랍니다. (간사) 사안보고 ▶ 사안번호 20○○-00 건의 경과와 내용을 말씀드리겠습니다. (사안조사 보고서를 정리하여 보고) ▶ 20○○. 00. 00. 사안 접수하여, ~~~ ※ 조사 내용을 구체적으로 진술(사안개요, 진행상황, 중점심사 사항 등) ㉡ 기초사실 및 다툼 없는 사실(관련자 모두 인정한 사실)은 ~이며, ㉢ 상반된 주장은 다음과 같습니다. - 피해측 주장 및 목격자 진술은 ~입니다. - 피신고인측 주장 및 목격자 진술은 ~입니다. ㉣ 기타 진단서, 문자내용 등 증빙자료가 있는 경우 요약 보고 ▶ 이상입니다.</p> </div> <p>(위원장) 위원님들께서는 정확한 파악을 위해 [성희롱 조사결과 보고서]를 숙지할 시간을 5분 정도 갖겠습니다.</p> <p>[5분 후]</p> <p>위원님들께서는 조사 보고서, 심사자료 등 관련자료 중에서 궁금한 사항은 (간사)님에게 질의하여 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원님들께서는 주요 쟁점 사안과 관련 학생·보호자 질의·응답 시 주요 논의 사항에 대해 협의하여 주시기 바랍니다. <p>(주요 쟁점과 논의사항 협의)</p> <p>(위원장) 주요 쟁점 사안은 ()으로 요약됩니다.</p> <p>위원님들께서는 관련자 질의·응답 시에 심도 있는 질문과 논의로 해당 내용에 대해 확인해주시기 바랍니다.</p>	책임교사가 간사를 겸하고 있는 경우 위원장 이에 대해 안내하고 진행

3. 피해자측 사실확인, 의견진술, 질의응답

절차	세부진행발언	특이사항
위원과 피해 측 질의응답 및 학생과의 관계(보호자 여부) 확인	<p>(위원장) 먼저 피해자 질의·응답을 하도록 하겠습니다. 간사님은 피해 관련자를 입장시켜 주세요.</p> <p>(위원장) 본 사안으로 상심이 크셨을 것이라 생각하며, 참석해 주셔서 감사합니다.</p>	
기피신청과 유의 사항 안내	<p>(위원장)(간사) 먼저, 법령의 절차에 따라 기피신청 및 유의사항에 대해 안내해 드리겠습니다. 본 성고충심의위원회 참석 위원 중에서 이번 심의에 대해 공정한 심의를 할 수 없다고 생각되는 위원이 있으신가요? 있으면 기피신청해 주시기 바랍니다.</p> <p>- 다음으로 심의위원회를 시작하기 전에 몇 가지 주의사항을 말씀드리겠습니다.</p> <p>첫째, 발언을 하기 위해서는 먼저 발언하겠다는 의사를 밝히고 위원장에게 동의를 구해주시기 바랍니다.</p> <p>둘째, 심의위원회가 진행되는 동안 욕설, 폭언, 폭행을 할 경우에는 퇴실 조치를 하도록 하겠습니다.</p> <p>셋째, 회의 참석자 전원은 심의위원회에 참여하여 알게 된 모든 사항에 대해 비밀을 유지해야 하는 의무가 있다는 점을 기억해 주시기 바랍니다. 또한, 심의위원회는 성희롱 사안에 대하여 심의하여 피해 학생을 보호하고 재발방지대책을 수립하기 위한 것입니다.</p>	기피신청을 받으면 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 함. 이 경우 기피신청 대상이 된 위원은 그 의결에 참여하지 못함
사안설명 및 사실여부 확인	<p>(위원장) 다음은 사안에 대한 설명이 있겠습니다. 내용을 잘 듣고 이상이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다. 간사는 사안내용을 설명해주시기 바랍니다.</p> <p>(간사) 전담기구에서 조사한 사안내용을 말씀드리겠습니다. (사안설명) 이상입니다.</p> <p>(위원장) 설명한 내용이 맞습니까? 사실과 다른 내용이 있으면 말씀해주시고 추가로 제출할 자료가 있으면 제출해 주시기 바랍니다. (피해자 진술)</p> <p>(위원장) 위원님께서 확인하실 내용이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 피해자는 위원들의 질문이 이해가 되지 않으면 다시 질문을 요청해주시고, 답변하기 어려우신 내용은 대답을 생략할 수 있습니다. 또한 지나치게 긴장하지 마시고, 사실에 근거하여 구체적이고 자세하게 말씀해주시길 바랍니다.</p>	취조하거나 강압적인 분위기가 되지 않도록 유의

	<p>※ 주요 질의 및 확인 내용 - 피해사실 확인(특히, 가해 관련 측 주장과 다른 경우 사실관계 확인) - 기본 판단요소(심각성, 지속성, 고의성, 반성정도, 화해정도)와 부가적 판단요소(선도가 능성, 피해학생이 장애학생인지의 여부)관련 확인 - 피해학생 보호조치(심리상담, 일시보호, 치료요양, 학급교체 등)를 위해 필요한 사항</p>	
피해 관련 측 입장 표명 및 요구사항 진술	<p>(위원장) 마지막으로 입장이나 요구사항을 말씀해주시기 바랍니다.</p> <p>(피해자와 보호자 진술)</p> <p>이상으로 피해 관련 측의 사실 확인 및 의견 진술을 마치겠습니다</p>	학생이 피해자인 경우 보호자 대리진술가능 조력인의 대리진술은 불가능 최종발언은 가능
사후 과정 및 불복절차안내	<p>(위원장) 성실히 응답해 주신 000께 감사드립니다. 더 이상의 질문이 없으시면, 성고충심의위원회 조치 결과는 서면으로 통보 드리겠습니다. 이후의 절차나 궁금하신 내용은 담당자에게 연락주시기 바랍니다. 고생 많으셨습니다. 이제 귀가하셔도 되겠습니다</p>	피해 관련 측의 귀가 안내 시간이 길어질 경우 정회 가능

4. 행위자측 사실확인, 의견진술, 질의응답

절차	세부진행발언	특이사항
위원과 가해 측 질의응답 학생과의 관계 (보호자여부) 확인	<p>(위원장) 다음은 행위자와 질의·응답을 하도록 하겠습니다. 간사는 행위자를 입장시켜 주세요.</p> <p>(위원장) 본 사안으로 생님께서도 많이 놀라시고 상심이 크셨을 것이라 생각합니다. 참석해 주셔서 감사합니다.</p>	가해 측 회의장소 입장
기피신청과 유의 사항 안내	<p>(위원장)(간사) 먼저, 절차에 따라 기피신청 및 유의사항에 대해 안내 드리겠습니다. 본 성희롱고충심의위원회 참석 위원 중에서 이번 심의에 대해 공정한 심의를 할 수 없다고 생각되는 위원이 있으신가요? 있으면 기피신청해주시기 바랍니다.</p> <p>- 다음으로 심의위원회를 시작하기 전에 몇 가지 주의사항을 말씀드리겠습니다.</p> <p>첫째, 발언을 하기 위해서는 먼저 발언하겠다는 의사를 밝히고 위원장에게 동의를 구해주시기 바랍니다.</p> <p>둘째, 심의위원회가 진행되는 동안 욕설, 폭언, 폭행을 할 경우에는 퇴실 조치를 하도록 하겠습니다.</p> <p>셋째, 회의 참석자 전원은 심의위원회에 참여하여 알게 된 모든 사항에 대해 비밀을 유지해 야 하는 의무가 있다는 점을 기억해 주시기 바랍니다. 또한, 심의위원회는 성희롱사안에 대한</p>	<p>기피신청을 받으면 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 함. 이 경우 기피신청 대상이 된 위원은 그 의결에 참여하지 못함</p>

	<p>심의와 피해자 보호조치, 재발방지대책을 논의하는 자리입니다. 심의위원회의 조치결과를 신뢰해주시기 바랍니다.</p>	
<p>사안설명 및 사실여부 확인</p>	<p>(위원장) 다음은 사안에 대한 설명이 있겠습니다. 행위자께서도 관련 내용을 잘 듣고 이상이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다. 간사는 사안내용을 설명해주시기 바랍니다.</p> <p>(간사) 조사위원회에서 조사한 사안내용을 말씀드리겠습니다. (사안 설명) 이상입니다.</p> <p>(위원장) 000은 설명한 내용이 맞습니까? 사실과 다른 내용이 있으면 말씀해주시고 추가로 제출할 자료가 있으면 제출해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원장) 위원님께서도 확인하실 내용이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 000께서는 위원들의 질문이 이해가 되지 않으면 다시 질문을 요청해주시고, 답변하기 어려우신 내용은 대답을 생략할 수 있습니다. 또한 지나치게 긴장하지 마시고, 사실에 근거하여 구체적이고 자세하게 말씀해주시길 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 주요 질의 및 확인 내용 - 행위사실 확인(특히, 피해 관련 측 주장과 다른 경우 사실관계 확인) - 기본 판단요소(심각성, 지속성, 고의성, 반성정도, 화해정도)와 부가적 판단요소</p> </div>	<p>취조하거나 강압적인 분위기가 되지 않도록 유의</p>
<p>행위 관련 측 입장 표명 및 요구사항 진술</p>	<p>(위원장) 마지막으로 입장이나 요구사항을 말씀해주시기 바랍니다.</p> <p>(행위자 진술)</p> <p>이상으로 행위자 측의 사실 확인 및 의견 진술을 마치겠습니다</p>	<p>조력인의 대리진술은 불가능 최종발언은가능</p>
<p>사후 과정 및 불복절차 안내</p>	<p>(위원장) 성실히 응답해 주신 000께 감사드립니다. 더 이상의 질문이 없으시면, 성고충심의위원회의 조치 결과는 서면으로 통보 드리겠습니다. 이후의 절차와 궁금하신 내용은 담당자에게 연락주시기 바랍니다. 고생 많으셨습니다. 000은 귀가 하셔도 되겠습니다.</p>	<p>행위자 측의 귀가 안내</p>

5. 참고인 진술 (필요시)

※ 조치결정을 위해 심의위원회의 권한으로 참고인을 출석시켜 진술하게 할 수 있습니다.

절차	세부진행발언	특이사항
위원과 참고인 질의응답	<p>(위원장) 다음은 참고인 진술이 있겠습니다. 간사는 참고인을 입실시켜 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원장) 위원님들께서는 궁금한 사항에 대해 질의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(참고인과의 질의 응답)</p> <p>(위원장) 성실히 응답해 주신 참고인에게 감사드립니다. 별다른 질문이 없으시면 퇴장하여 주시기 바랍니다.</p> <hr/> <p>[참고인이 없는 경우]</p> <p>(간사) 이 사안에 대한 참고인으로 000와 000에 대한 조사를 하였습니다. 두명 모두 오늘 이 자리 참석은 원하지 않으셨기 때문에 앞서 보고드린 [A학교 사안처리 조사결과 보고서 1쪽]으로 이를 대체하고자 합니다.</p> <p>(위원장) 이상으로 신고인, 피신고인, 참고인에 대한 진술 및 사건 보고 청취를 모두 마쳤습니다. 이제 사안 심의에 들어가도록 하겠습니다.</p>	참고인이 많은 경우 순차적으로 입장

6. 성희롱 여부 심의 및 긴급조치 보고: 추인

절차	세부진행발언	특이사항
위원과 행위자 측 질의응답 및 피해 측 의견 진술	<p>(위원장) 먼저 성희롱 사안 해당 여부에 대해 심의토록 하겠습니다. 양성평등기본법 제3조 성희롱의 정의에 따라 본 사안이 성희롱에 해당하는지 여부에 대해 말씀해 주시기 바랍니다. (혹은 심의에 앞서 위원님들의 의견을 사안별로 자유로이 토론 후 기 배부해드린 투표용지에 성희롱 해당여부를 기표하여 성희롱 해당여부를 결정짓고자 하는데 의원님들의 의견은 어떠십니까?)</p> <p>성희롱임. 증거불충분,성희롱아님</p> <p>000교사의 성희롱 사안에 대하여 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원들 간 성희롱 여부 논의)</p>	성희롱, 성폭력에 해당하지 않는다고 판단하는 경우 회의 종료

	<p>[성희롱에 해당한다고 판단하는 경우] (위원장) 20〇〇-01건에 000교사에 대해 심의한 결과 000교사가 행한 000교사에 대한 행위는 성희롱으로 해당하는 것으로 판단하겠습니다. (의사봉 3타)</p> <p>[성희롱에 해당하지 않는다고 판단하는 경우] (위원장) 20〇〇-01 건에 대해 심의한 결과 000교사에 대해 심의한 결과 000교사가 행한 000교사에 대한 행위는 신체 및 정신 상 피해를 유발했다는 그 어떤 증거도 없으므로 성희롱에 해당하지 않는 것으로 판단하겠습니다. (의사봉 3타)</p>	
--	--	--

7. 피해자 보호 및 행위자 조치, 재발방지 대책 등 논의

절차	세부진행발언	특이사항
피해자 보호조치 의결	<p>(위원장) 피해자 보호 조치와 행위교사에 대한 조치, 재발방지대책을 논의하도록 하겠습니다. 간사는 신고인 보호조치에는 어떤 내용들이 있는지 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>(간사) 신고인 보호조치에는 심리상담 조언, 일시 보호, 치료 및 치료를 위한 요양, 관련자 전보조치 등이 있습니다.</p> <p>(위원장) 다음은 피해자 000의 보호조치에 대한 위원님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원들 간 상호 논의)</p> <p>(위원장) 000의 보호조치에 대한 위원님들의 의견을 정리하겠습니다. 위원님들의 의견을 종합하여 00조치로 결정하고자 합니다. 이의 있는 위원님 계십니까?</p> <p>(위원장) 네, 그럼 위원님들의 의견에 따라 제 조치(가급적 기간 명시)를 의결하여 학교장에게 요청하도록 하겠습니다. [의사봉 3타]</p>	
행위자에 대한 조치, 재발방지대책 의결	<p>(위원장) 다음은 행위자에 대한 조치에 대하여 논의하도록 하겠습니다. 성인지감수성향상 교육(15~30시간) 다음으로는 재발방지대책을 논의하도록 하겠습니다. 재발방지대책에는 관련 기관(여성가족부, 교육청 등) 컨설팅 신청, 2차가해 혹은 성폭력 예방교육 실시, 조직문화 개선 및 성인지감수성 함양을 위한 워크숍 실시 등이 있을 수 있습니다. 재발방</p>	<p>위원들은 기본 판단요소 각각의 점수와 이유에 대해 의견을 제시하고 합의하여 최종 점수를 판정. 최종적으로 합의가 잘 안 되는</p>

	지대책에 대한 위원님들의 의견을 말씀해주시기 바랍니다.)	경우 출석위원 과반수로 점수를 결정
마무리	<p>(위원장) 그럼 오늘 심의위원회에서 결정된 사항을 정리하겠습니다.</p> <p>2022-01호 사안의 성희롱성폭력 여부에 대한 판단은 (성희롱,성추행,성희롱아님)으로 결정하고, 피해자보호조치를 위해 -----조치를 하도록 하며, 재발방지대책으로 ----- 하는 것으로 결정코자 하는데 위원님들 이의 없으십니까?</p> <p>(위원장) 이의가 없으므로 오늘 상정된 성희롱 고충사안은 조금 전 결정내용을 말씀드린 것과 같이 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)</p> <p>(위원장) 회의록 서명위원으로 00위원과 00위원을 지정하고자 하는데 이의가 있습니까?</p> <p>(위원장) 해당위원님께서는 수고해주시기 바랍니다.</p> <p>(위원장) 그리고 모든 위원님들께서는 의결서에 서명부탁드립니다.</p> <p>그럼 이것으로 오늘 회의를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선언합니다.(의사봉 3타)</p>	

간 사 :	반갑습니다. 00학교 000입니다. 00교 학교 성희롱고충심의위원회 0명 중 0명이 참석하여 성원이 되었음을 보고합니다.
위 원 장 :	바쁘신 와중에 이렇게 참석해 주셔서 감사드립니다. 성원이 되었으므로 지금 부터 00학교 성희롱고충심의위원회를 개최하겠습니다. (의사봉3타) 오늘 위원회는 우리학교 00와 00간 성고충 접수가 있어 심의가 있겠습니다. 오늘 위원회의 진행순서로는 간사의 사안설명과 위원님들과 질의 후 (고충상담을 요청한 000을 출석시켜 질의를 나눈 후) 피신고인으로서지목되는 000을 출석시켜 위원님들과 질의하는 순서로 하겠습니다) 그럼 사안설명을 000 담당자가 하시겠습니다.
간 사	[000의 성고충 신고내용 등을 심의 자료를 기본으로 설명]
위 원 장	사실 관계에 대한 의문이 있으시면 질문을 하시기 바랍니다.
000의원	본 위원회 심의 자료제출 이후 변화된 내용이 있습니까?
간 사	(예시) 목격자에게 전달받은 내용에 따르면 목격자가 중재조정을 학교장이 요청하였으며, 현재 위원회 개최와 별도로 그러한 시도를 하고 있다고 했습니다.
000 위 원	피해자와 피신고인 간의 격리가 필요한 것 같습니다.
000 위 원	현재 피신고인은 (유급휴, 연가, 병가)등을 사용하도록 권고하였습니다.
000 위 원	피해자가 원하는 것이 무엇인지를 알아보는 게 중요한 것 같습니다.
위 원 장	(예시)우리에게 재량사항이 없으므로 관련 법률을 잘 따져서 해야 한다고 봅니다.
000 위 원	성희롱의 경우 피해자가 느끼는 정도가 매우 중요하다고 봅니다. 피해자가 출석하였으므로 직접 확인해 보도록 하는 게 좋겠습니다.
위 원 장	그럼 피해자를 출석시키도록 하겠습니다(“선택사항입니다”) (피해자 입장, 착석)
위 원 장	본인의 소속과 직위, 이름을 말씀해 주시기 바랍니다.
피 해 자	(자기 소개 : 소속과 직위, 이름을 말함)

위 원 장	(피해자 및 위원에게 제척 기피 사유 없음을 확인) 위원들께서 궁금하신 사항들에 대하여 질의하여 주십시오.
000 위 원	피신고인과 같은 학교에서 생활하고 있어 어려움이 있을 거라고 생각되는데 어떻게 해주시기를 원하는지요?
피 해 자	(예시) 처벌을 원하지는 않지만 교내에서 만나고 싶지는 않습니다. ~
000 위 원	~피신고인의 병가, 연가 등을 통해 상호 격리 조치하는 것이 좋을 것 같습니다.
위 원 장	우선 사실 확인이 중요하다고 봅니다. (사실확인)~말을 어떤 방식으로 몇 차례 하셨습니까?
피 해 자	~ 했습니다.
위 원 장	~를 했다고 했는데, 어떤 상황에서 했으며 그때 기분은 어땠습니까?
피 해 자	~였는데, 성적불쾌감을 느꼈으며, 그 이후 ~ 괴로웠습니다. 그래서 000의 사과를 바랬는데 결국 사과가 없었고 여기까지 오게 되었습니다.
위 원 장	피신고인을 즉시 분리해야 된다고 생각하시는지 솔직하게 말씀해 주십시오.
피 해 자	~분리할 수 있다면 그렇게 해주시기를 원합니다.
위 원 장	분리 격리 외에 심리적 문제 해결을 위해 학교에서 지원할 사항은 없는지 말씀 주십시오.
피 해 자	(예시)현재 아는 상담사에게 상담을 진행하고 있기 때문에 별도의 상담은 필요 없습니다/상담을 받고 있습니다.
<i>기타 질문 내용과 답변 기록</i>	
위 원 장	(더 이상 질의가 없는지 확인) 마지막으로 하실 말씀이 있으시면 해 주시기 바랍니다.
피 해 자	선생님들의 성인식 개선을 위한 학교의 노력을 요청합니다.~
위 원 장	여러 가지 힘드신 부분이 많을 줄로 여겨집니다. 학교에서 지원이 필요한 것은 주저하지 마시고 말씀 주시면 도와 드리겠습니다. 오늘 나와 주셔서 감사합니다. 나가셔도 좋습니다. 수고했습니다. (피신고인 출석 요청)
(피신고인 입장, 착석)	
위 원 장	이 자리에 참석하시느라 고맙습니다. 그럼 본인의 소속,직급,성명을 말씀해주시기 바랍니다.

	(자기 소개 : 소속과 직위, 이름을 말함)
위 원 장	(피해자 및 위원에게 제척 기피 사유 없음을 확인) 위원들께서 궁금하신 사항들에 대하여 질의하여 주십시오.
000 위 원	지난 진술에서 사건에 대한 기억이 없다 라고 말씀하셨는데 지금도 그 기억에 없습니까?
피 신 고 인	기억에 없습니다.
위 원 장	기억에 나지 않는다고 하시는데, 피해자의 말이 사실과 다르다는 말씀입니까?
피 신 고 인	정확하게 기억나지 않지만 그런 단어를 썼을 수도 있습니다. 그 부분에 대해 기회가 생기면 피해자에게 사과하겠습니다.
000 위 원	피해자는 피신고인 선생님의 직장을 생각해서 수사기관에 신고를 하지 않았다고 하셨습니다. 따라서 기억에 없다 라고 하기 보다 교사로서 책임을 통감하는 자세가 중요합니다.
피 신 고 인	동의합니다.
위 원 장	피해자와 목격자가 동일하게 00행위나 ~라는 말을 했다는 것에 대해 일관되게 구체적으로 진술하고 있습니다. 그 발언(행위)을 인정하십니까?
피 신 고 인	예, 인정합니다.
	<i>기타 질문 내용과 답변 기록</i>
위 원 장	마지막으로 진술하실 부분이 있으면 말씀하십시오.
피 신 고 인	이후에는 더 좋은 모습, 변화된 모습으로 근무하고, 피해자에게 진심으로 사과를 합니다.
위 원 장	참석하셔서 진술해 주신 점 감사드리고, 더 이상의 말씀이 없으시면 나가셔도 좋습니다.
	(피신고인 퇴장)
위 원 장	피해자와 피신고인의 진술을 모두 들었으므로 우선 이 사건이 성희롱에 해당되는지를 판단해 보겠습니다. 위원님들의 의견 개진을 부탁드립니다.
000 위 원	양성평등기본법 제3조의 2호, 성희롱의 정의에 의거해서 판단하면 이것은 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적 언동 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위에 해당하므로 성희롱이라고 봅니다.
000 위 원	동의합니다.

위 원 장	성희롱이 아니라고 생각하는 위원은 없지요?
위 원 일 동	“없다”라고 말하다.
위 원 장	위원 모두가 성희롱이라고 동의하였으므로 본 건은 성희롱에 해당된다고 결정합니다.(의사봉3타). 다음으로 피해자 보호조치에 대하여 논의하겠습니다. 위원님들의 의견개진을 부탁드립니다.
0 0 0 위 원	피해자가 격리를 요청하므로 ~을 제안합니다.
0 0 0 위 원	네, 동의합니다.
위 원 장	다른 위원들도 동의하십니까?
위 원 일 동	모두 동의한다 라고 말하다.
위 원 장	피해자 보호조치건으로 ~에 동의하였으므로 추진하는 것으로 결정하겠습니다. (의사봉 3타) 다음으로 2차피해 방지 및 기타 재발방지 대책을 논의하겠습니다.
0 0 0 위 원	2차피해 방지 및 재발방지를 위해 교직원 성인지감수성 향상 교육을 실시하고, 조직문화 진단 및 성사안처리 컨설팅을 받는 것이 좋겠습니다. 또한 성희롱이 성립되면 징계위원회의 처분에 따라 성인지감수성향상교육을 병과조치로 부과할수 있습니다.
0 0 0 위 원	징계위원회에서 교육시간 병과조치를 하고, 별도로 사안별 성교육을 강화해야 할 것 같습니다.
0 0 0 위 원	누차 교육을 실시하지만 자기에게는 해당되지 않는다는 생각이 지배적이어서 고민이 많습니다.
위 원 장	교사 대상 성인지감수성 향상 교육을 강화해 주실 것을 당부합니다. 또한 조직문화 진단 및 사안처리 컨설팅을 받도록 하는 것이 좋겠습니다. 아울러 피신고인의 현재 심리상태가 불안하게 보이므로 이에 대한 지원도 함께 고려하여 주시기 바랍니다.(의사봉 3타) 오늘 회의록 서명위원으로 @@@ 위원과 ### 위원을 지명하며 00학교 성희롱·성폭력고충심의회회의 폐회를 선언합니다.(의사봉 3타) 수고하셨습니다.

성희롱성폭력 피해자 지원 유관기관 현황

순	소 속	연락처	주 소	지원내용
1	경찰	국번없이 112	각 구별	성폭력피해신고
		051)899-2548	지방경찰청 여·청수사지도계	장애학생, 초등학생 사안
2	동부해바라기센터	051)501-9117	부산광역시 연제구 월드컵대로 359 부산 의료원 지하1층	성폭력 · 성매매 · 아동학대 · 가정폭력 상담, 의료, 수사, 법률지원 등
3	부산해바라기센터	051)244-1375	서구 구덕로 187 융합의학연구동 3층	성폭력 · 성매매 · 아동학대 · 가정폭력 상담, 의료, 수사, 법률, 심리 지원 등
	부산해바라기센터 디지털성폭력예방 및 피해자지원 사업			디지털성폭력 피해자 상담, 의료,법률,심리지원, 삭제서비 스 연계, 피해자 동행지원 '마음지기'
4	여성긴급전화 1366부산센터	국번없이 1366	금정구 노포동 중앙 대로 2238	긴급구조 및 보호위한 전화 상담, 일시보호
5	(사)부산성폭력 상담소	051)558-8833	동래구 중앙대로1523 SK허브스카이A3동 06호	상담의료 및 수사지원연계, 법률,심리지원 등
6	(사)부산여성의 전화 부설 성가정통합상담소	051)817-4344	부산진구 가야대로607	상담의료 및 수사지원연계, 법률,심리지원 등
7	(사)부산여성장애인연대 부설 성·가정통합상담소	051)583-7735	동구 중앙대로 196번 길(초량동) 부산장애 인종합회관 4층	상담, 의료 및 수사지원연계, 법률,심리지원 등
8	(사)다함께 성·가정상담센터	051)753-1177	수영구 연수로 392 (광안동)	상담, 의료 및 수사지원연계, 법률, 심리지원 등
9	인구보건복지협회 지회 성폭력상담소	051)624-5521	수영구 수영로425 인구보건복지협회 (남천역 2번출구)	상담, 의료 및 수사지원연계, 법률, 심리지원 등
10	기장열린상담소	051)531-1366	기장읍 차성로290 404호	상담, 의료 및 수사지원연계, 법률, 심리지원 등

※ 행위자 성인지감수성향상 교육기관

- (사) 부산여성장애인연대 성가정통합상담소
- (사) 다함께 성가정상담센터
- 기장열린상담소